DİR OTOMASYON PROJESİNE DAHİL OLMAK İÇİN İLK OLARAK YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER VE DİR OTOMASYON PROJESİNİN KULLANIMI

GİRİŞ

Dahilde İşleme Rejimi (DİR) Otomasyon Uygulaması, kamuda ilk elektronik imza içeren e-devlet uygulamasıdır. Uygulama ile ihracatçı firmalar zaman ve mekan kısıtlaması olmaksızın Dış Ticaret Müsteşarlığınca düzenlenen Dahilde ve Hariçte İşleme Rejimi kapsamındaki belgelerine ilişkin tüm işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirebilecektir.

Uygulama ile Dahilde ve Hariçte İşleme Rejimi kapsamında daha önce kağıt ortamında hazırlanan başvurular online veya offline olarak elektronik ortamda hazırlanabilecektir. Elektronik ortamda hazırlanarak DTM ye yine elektronik ortamda iletilen başvurular (ihracat/ithalat listeleri, hammadde sarfiyat tabloları vs.) DTM içindeki değerlendirme sürecini de tamamen elektronik ortamda geçirecektir. Böylece kağıt akışının neden olduğu zaman kaybının önüne geçilebileceği gibi müracaatı gerçekleştiren firma istediği zaman müracaatının hangi aşamada olduğunu takip edebilecektir.

Belge başvuru işlemlerinin yanı sıra her türlü revize müracaatı da yine uygulama ile gerçekleştirilebilecek ve talepler DTM tarafından kısa sürede sonuçlandırılabilecektir.

Ayrıca DİR Otomasyon Uygulamasında ilgili kurum ve kuruluşlarla elektronik ortamda bilgi paylaşımı da öngörülmüş olup, bu amaçla İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri ve Gümrük Müsteşarlığı ile tam entegrasyon sağlanmıştır. Böylece kapatma işlemlerinde yaşanan zaman kaybının da önüne geçilmesi amaçlanmıştır.

1 Ağustos 2005 tarihinde açılışı yapılarak yürürlüğe giren uygulamanın 1 Ocak 2006 yılına kadar fiziki belge başvurusu ile birlikte yürümesi uygun görülmüştür. Bu tarihten sonra ise fiziki ortamda yapılacak belge başvurularının kabul edilmeyerek yalnızca elektronik ortamda yapılacak başvuruların kabul edilmesi öngörülmektedir.

KULLANICI OLABİLMEK İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

Dış Ticaret Müsteşarlığınca hazırlanan E-İmza uygulamalarını kullanabilmek için yapılması gereken işlemlere ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

I. Adım: Elektronik İmza Temin Edilmesi

Dış Ticaret Müsteşarlığınca hazırlanan Dahilde İşleme Rejimi Otomasyon Projesi ve diğer elektronik imza uygulamalarından yararlanmak isteyen firmalarımızın güvenli bir şekilde işlem yapabilmeleri için elektronik imza kullanmaları gerekmektedir. Elektronik imza içeren nitelikli elektronik sertifikalar Telekomünikasyon Kurumu (www.tk.gov.tr) tarafından yetkilendirilen elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilebilecektir.

Telekomünikasyon Kururmu'nca yetkilendirilen elektronik sertifika hizmet sağlayıcıları:

1. Elektronik Bilgi Güvenliği A.Ş. (E-Güven AŞ) (www.e-guven.com)

Adres: Halk sokak No: 35, Golden Plaza F Blok, Kat : 2 Daire 6 Sahrayıcedit 34734 Kadıköy / İstanbul Tel: +90 (216) 360 46 05 Fax: +90 (216) 360 33 56

2. <u>Türk Trust Bilgi, İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş.</u> (<u>www.turktrust.com.tr</u>)

Ankara Ofisi: Adres: Hollanda Caddesi, 62. Sokak, No:7 Yıldız, Çankaya / ANKARA Telefon: (312) 4391000 Fax: (312) 4391001

İstanbul Ofisi:

Adres: Mevlüt Çavuş Sok. Adalet Apt. No:1/12 34387 Mecidiyeköy / İSTANBUL Telefon: (212) 2745700 Fax: (212) 2745701

3. <u>EBG Bilişim Teknolojileri ve Hizmetleri A.Ş (E-TUGRA)</u> (www.e-tugra.com.tr)

Adres: Fulya Mah. Denizhan Sokak No:3/A Mecidiyeköy İSTANBUL Tel: +90 (212) 213 70 78 Fax: +90 (212) 213 19 40

II. Adım: Yetkilendirme Başvurusunda Bulunma

Dış Ticaret Müsteşarlığının (<u>www.dtm.gov.tr</u>) web adresinde yer alan DTM E-İmza Uygulamaları linki ile yönlendirilen alandan Dahilde İşleme Rejiminin seçilerek açılan sayfada yetkilendirme başvurusunda bulunmak istiyorum linkinin seçilmesi.



DAHİLDE İŞLEME REJİMİNİ SEÇİNİZ!



Yetkilendirme Başvuru Talebi



Yetkilendirme için Kullanıcı ve Firma Bilgileri



Yetkilendirme başvurusunun ardından İhracatçı Birliklerine İletilmesi Gereken Belgeler

III. Adım: İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine Verilecek Belgeler

Yetkilendirme başvurusunun son adımından sonra açılan sayfada belirtilen ve Dahilde İşleme Rejimine İlişkin İşlemlerin Bilgisayar Veri İşleme Tekniği Yoluyla Yapılmasına Dair Tebliğ (İhracat 2007/2) uyarınca Ek 1'de yer alan bilgi ve belgelerin üyesi bulunulan İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine iletilmesi gerekmektedir.

Yetkilendirme başvurusunun ardından Dış Ticaret Müsteşarlığınca yapılan değerlendirme sonucu DİR Otomasyon projesini kullanma yetkisi verilen firmalar İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince evraklarının sisteme aktarılmasını müteakip birer kullanıcı olarak işlem yapabilecektir.

<u>EK-1</u>

FİRMA TANIMLAMASI İÇİN ÜYESİ OLDUĞUNUZ İHRACATÇI BİRLİĞİNE, SİSTEME TANIMLANMAK ÜZERE VERİLECEK BELGELERİN LİSTESİ (NİSAN 2007)

- 1- Dilekçe (İmza sirkülerinde yer alan yetkililerin adı ve soyadı belirtilerek imzalanmış.)
- 2- İhraç edilecek mamulün üretimi ile ilgili Kapasite Raporu (Ticaret ve/veya sanayi odalarınca tasdikli)*
- 3- İmza Sirküleri (Noter tasdikli)
- 4- Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı, noter veya ticaret ve/veya sanayi odaları ile ticaret sicil memurluklarınca onaylanmış Kuruluş, varsa Ünvan Değişiklikleri ile Mevcut Duruma ilişkin ticaret sicil gazetelerinin herbiri.)
- 5- Firmaya ait Vergi Numarası Belgesi
- 6- Firma Tanımlama Formu (İmza sirkülerinde yer alan yetkililerin adı ve soyadı belirtilerek imzalanmış) (Ek-2)
- 7- Elektronik imza sahibi kişiye ilişkin Noter Tastikli Taahütname (İlgili kişinin elektronik imza sertifikası alınırken istenen kimlik bilgilerini ve verilecek yetkinin süre sonunu, noter huzurunda imzalandığına dair kaydı içerecek şekilde) (Ek-3)
- 8- İhracatçı Birliği üyesi olunduğuna dair belge (İlk kez Dahilde İşleme Rejiminden yararlanacak imalatçı-ihracatçı veya ihracatçılar için)
- 9- Gümrükçe Onaylanmış Kişi Statü Belgesi (Varsa)
- 10- Son 12 aylık döneme ait SSK tahakkuk fişleri (Personel listesi, ödendi makbuzu gerekmemektedir.)
- 11- Üretim yapılan yere ait son elektrik faturası

(*): Kesme çiçek, doğal çiçek soğanı, tavuk-balık yetiştiriciliği, araştırma, geliştirme ve deneme üretimi gibi kapasite raporu düzenlenmeyen üretim faaliyetleri için ilgili kurumdan alınan belge (Aslı veya ilgili kurumca tasdikli örneği)

NOT :

1- Firma Tanımlaması'na yönelik olarak ek bilgi ve belge istenmesine veya yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerden birinin veya birkaçının istenmemesine Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) karar verilir.

2-DİR Otomasyon Projesi'nin kullanımı ile ilgili detaylı bilgiyi <u>http://dir.dtm.gov.tr/dir/login.jsp#</u> adresinden 'Firma Kullanma Kılavuzu' nu bilgisayarınıza indirerek alabilirsiniz.

FİRMA TANIMLAMA FORMU

Vergi Numarası		Vergi Dairesi A	dı		Ticaret S	icil No		
		Limited	Komandit	Kollek	tif		1	_
Firma Tipi	🗆 Kamu 🛛	Fert (Şahıs)	Kooperatif	Holdin	g C] Joint \	/enture ö	;
Ticaret Sicil Gazetes	sinde Yer Alan;							
Firma Unvanı								
Adresi								
Semt/Belde		İlçesi			İli			
Posta Kodu		Telefon No	()-		Hat Sayısı			
Faks No	()-	E-Posta						
Kuruluş Yılı		Web Adresi	http://					
	🗌 İmalatçı-İhracatı	🗌 İmalatçı	Dış Ticaret Se	rmaye	Şirketi (DTSŞ	5) 🛛 Ya	alnız Yan Sanayici	
Firma Özenigi	🗆 İhracatçı	🗆 Sektörel Dış T	icaret Şirketi (SDŞ)			□н	izmetler	
Gümrükçe Onay. Kişi Statüşü	ΠA	□в	□c	Ľ	Diğer			
Varsa, Firmanın Bağ	ğlı Bulunduğu Holdi	ingin;						
Unvanı								
Holding Vergi No								_
Firma Yetkilisinin; (Firmanın telefonla aranr	nası gerektiği durumlar	da irtibat kurulacak ki	şi/kişiler)			
Adı	Soyadı	Görevi		Tele	fon No / Da	hili	Cep Tel. No	
				()- /		() -	
				() - /		() -	_
				() - /		()-	_
Üvesi Olduğunuz İh	racato: Birlikleri			\	, ,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			Anadolu		11 totanh			
	ii ve komeksiyon	07-Denizli Teks	til Ve Konfeksivon	Г	12-İstanbı	ui ul Mader	n ve Metaller	
□ 03-Akdeniz		08-Karadeniz			13-Doğu k	(aradeni	z Hububat Bakliva	at
□ 04-Uludaŭ		09-Orta Anadol	u		ve Yağlı To	ve Yağlı Tohumlar		
05-Antalva		10-Doğu Anado	- lu					
Üretim Faaliyetinde	Bulunduğunuz İlle	er						
01 Adana	☐ 15 Burdur	29 Gümüşhan	e 43 Kütahya	[]]	☐ 57 Sinop ☐ 58 Siyas		71 Kırıkkale	
03 Afyonkarahisar	17 Canakkale	31 Hatay	45 Manisa]	☐ 59 Tekirda	ğ	73 Şirnak	
04 Ağrı	18 Çankırı	 32 Isparta	🗌 46 K.Maraş	[] 60 Tokat	5	74 Bartın	
05 Amasya	🗌 19 Çorum	33 Mersin	47 Mardin	[☐ 61 Trabzor	า	🗌 75 Ardahan	
🗆 06 Ankara	🗌 20 Denizli	🗌 34 İstanbul	🗌 48 Muğla	[🗆 62 Tunceli		🗌 76 Iğdır	
🗆 07 Antalya	🗌 21 Diyarbakır	🗌 35 İzmir	🗌 49 Muş	[☐63 Şanlıur	fa	🗆 77 Yalova	
08 Artvin	22 Edirne	36 Kars	🗌 50 Nevşehir	[☐ 64 Uşak		🗌 78 Karabük	
09 Aydın	🗌 23 Elazığ	🗌 37 Kastamoni	u 🗌 51 Niğde	[65 Van		🗌 79 Kilis	
10 Balıkesir	24 Erzincan	🗌 38 Kayseri	🗌 52 Ordu	[66 Yozgat		∐ 80 Osmaniye	
11 Bilecik	🛛 25 Erzurum	🗌 39 Kırklareli	53 Rize	[67 Zongulo	dak	📙 81 Düzce	
│	∐ 26 Eskişehir	∐ 40 Kırşehir	∐ 54 Sakarya]	⊥ 68 Aksara	Ý		
13 Bitlis	山 27 Gaziantep	∐ 41 Kocaeli	LI 55 Samsun	ļ	69 Baybur	t		
니니 14 Bolu	니 28 Giresun	凵 42 Konya	LI 56 Siirt	ļ	⊥ 70 Karama	an		

<u>EK-3</u>

.../.../....

TAAHHÜTNAME

İmza - Kaşe

TAAHHÜDÜN BAŞLANGIÇ TARİHİ : GÜN/AY/YIL TAAHHÜDÜN BİTİŞ TARİHİ : GÜN/AY/YIL

T.C. KİMLİK NO	:
ADI SOYADI	:
BABA ADI	:
ANNE ADI	:
DOĞUM YERİ	:
DOĞUM TARİHİ	:
CİNSİYETİ	:
NÜFUSA KAYITLI	
OLDUĞU İL/İLÇE	:
CİLT NO	:
AİLE SIRA NO	:
SIRA NO	:

2. BÖLÜM DİR OTOMASYON PROJESİNİN KULLANIMI

I. DİR OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİŞ:

Daha önce, yetkilendirme başvuru adımlarında olduğu gibi Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın <u>www.dtm.gov.tr</u> adresinde yer alan DTM E-İmza Uygulamaları linkini kullanarak Dahilde İşleme Rejimi uygulamasını seçen kullanıcılar yetkilendirme başvurusu adımlarından farklı olarak bu defa Dahilde İşleme Rejimi Uygulamasını Kullanmak İstiyorum linkini kullanacaktır.



Uygulamaya Yönlendirilme

Bu işlemin ardından açılan sayfada kullanıcıların DİR uygulamasını kullanmak istediklerine dair beyanlarını elektronik imza kullanarak tescil etmeleri gerekmektedir. Bunun için daha önce temin edilen elektronik imza içeren kartların kart okuyucularına takılması ve açılan sayfada yer alan imzala butonuna basılması gerekmektedir. İmzalama işlemi şifre kullanımı ve teyitlerin ardından gerçekleşir ve firma ana sayfası açılır.



Uygulamaya Giriş (İlk elektronik imza kullanımı)

II. UYGULAMA ANA SAYFASI

DİR Otomasyon Uygulamasını kullanan her firma kendi kişisel sayfasına yönlendirilir. Ana sayfada firmanın sisteme son giriş tarihi bilgisi ve müracaatta bulunduğu son 10 belgenin durumunu gösteren bir ekran bulunur.

gilerim	Belge Başvuru	İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal					
		\searrow								
	MENI	Ü İSLE	MLER	İ						
	FİRMA A.Ş	. Dahilde	i İşleme İ	Rejimi Pro	jesine Hoşgel	diniz.				
	Sisteme Soi	n Giriş Za	amanınız	:21/09/20	05 16:44					
		-								
		Firmanız Belg	zın Başvu e No	ırduğu Sor Geci	n 10 Belge ci Belge No	Türü	Belge Tarihi	Belge Bitis Taribi	Durumu	
		()	<u>eno</u>	G2f	05/D1-00116	D1	beige runni	beige biely furth	Giris	~
		õ		G20	05/D1-00115	D1			Giris	
		õ		G20	I05/D1-00114	D1			Giris	
		õ		G2C	I05/D1-00113	D1			Giris	
		õ		G20	05/D1-00112	D1			Giris	
		õ		G20	05/D1-00111	D1			Giris	
		õ		G20	105/D1-00109	D1			Giris	
		Õ		G20	105/D1-00108	D1			Giris	
		0		G20	05/D1-00107	D1			Giris	
		0		G20	105/D1-00106	D1			Giris	~
		-				-	Devam			<u>•</u>

Firma Ana Sayfa

III. MENÜ İŞLEMLERİ

Firma ana sayfasında ve diğer tüm menülerde ekranın sol üst köşesinde menü işlemlerini gösteren seçenekler yer alır. Bu menülerde firmanın mevcut bilgi ve belgelerini gösteren adımlar bulunmaktadır.Ayrıca menü işlemleri arasında belge başvuru işlemleri ve revize talepleri ile ilgili adımlar da yer almaktadır. Uygulama içindeki tüm menülerde sarı renkte olan alanlar kullanıcı tarafından veri girişi yapılması zorunlu alanlardır.

A-Bilgilerim:

Firma bilgilerinin yer aldığı bu menü; bilgiler, evraklar, kapasite raporları, üretim faaliyeti gösterilen iller, ve yazışma adresi alt menü adımlarını içerir. Bu adımlar içerisinde yazışma adresi ve üretim faaliyeti gösterilen iller dışındaki alanlar bilgi mahiyetindedir ve bu alanlar değistirilemez.

A.1. Bilgilerim: Firma özlük bilgileri, yazışma adresi, ticaret sicil gazetesindeki adresi, üyesi olunan İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri ile faaliyet gösterilen illerin yer aldığı sayfaların bulunduğu bu menü adımında kullanıcının güncelleme yapmak yetkisi bulunmamaktadır.

Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal
Bilgilerim				
Evrakların	n			
Kapasite I	Raporlarım			
Üretim Fa	aliyeti Gösterdiğim İller	le Ișleme I	Rejimi Pro	jesine Ho
Yazişma /	Adresi Güncelle	lamanınız	: 21/09/20	05 16:44

Belge Başvuru İşlemleri Revize Kapatma İptal

Bilgilerim

Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri Revi	ze Kapatma İptal		_
irma Bilgileri > Bilgilerin	n			
	Firmanız	ın bilgileri		
	¥	ergi No/Vergi Dairesi 92500	102659/Vergi Dairesi	
		Ünvan FİRM)	A A.Ş.	
Firma Özlük Bilgileri	Firma Yazışma Adresi	Ticaret Sicil G. Adresi	Firmanın Bağlı Olduğu İhracatcı Birlikler	Firmanın Üretim Faaliyeti Gösterdiği İller
	Firma Özlük Bil	aileri		0
	Ti	caret Sicil No Ticaret Sicil N	4	
		Firma Türü Anonim		
		Firma Özellik İmalatçı - İhr	acatçı	
	Firmanın Gür	nrük M. Kodu 🛛		
	Firmanın B. Ho	ding ¥ergi No		
	Firmanın B. He	olding Ünvanı		
		Kumuluz Vdr. 2005		

Bilgilerim→Bilgilerim: Menü Ekranı

A.2. Evraklarım: Firma tanımlama işlemi için daha önce İhracatçı Birlikler Genel Sekreterliklerine gönderilen veya belge başvurusu, revize ve kapatma işlemleri için talep edilip sisteme aktarılan evrakların listesin yer aldığı bir sayfa açılacaktır. Bu sayfada mevcut evrakların sayfa sayısı, sisteme

Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal
Bilgilerim				
Evraklarır	n			
Kapasite	Raporlarım			
Üretim Fa	aliyeti Gösterdiğim İller	e Işleme .	Rejimi Pro	jesine Ho
Yazişma /	Adresi Güncelle	lamanınız	z: 22/09/20	05 11:59

alınış tarihi ve geçerlilik sürelerine ilişkin bilgiler de yer almaktadır.

SIL Bilgilerim Be	elge Başvuru İşlemleri Ret	vize Kapatma İptal						
Firma Bilgilerim > Tüm Evral	irma Bilgilerim > Tüm Evraklar							
	Sistemdeki evraklar							
	Evrak Tipi	Evrak Adı	Sayfa Sayısı	Geçerlilik Süre Sonu	Sisteme Alınış Tarihi			
	Ticaret Sicil Gazetesi		5		08/02/2005			
	İmza Sirküleri		2		14/04/2005			
	Bilanço		2		08/02/2005			
	Firma Tanıtım Formu		1		14/02/2005			
	İmza Sirküleri		2	10/05/2006	15/02/2005			
	İhracatçı Birlik Üyelik Belgesi		1		15/02/2005			
	İmza Sirküleri		1		14/04/2005			
	Ekspertiz Raporu		1		26/08/2005			
	Fire Oranı		1		26/08/2005			
	Bilanço		1		22/04/2005			
	İmza Sirküleri		2		15/04/2005			
	İhracatçı Birlik Üyelik Belgesi		1		15/02/2005			
	İmza Sirküleri		1		14/04/2005			
	İmza Sirküleri		1		14/04/2005			
	Ekspertiz Raporu		1		14/04/2005			
	İmza Sirküleri		2		22/07/2005			

Bilgilerim→Evraklarım: Menü Ekranı

A.3. Kapasite Raporlarım: Firma evrakları arasında yer alan ve İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince sisteme aktarılan Kapasite Raporlarının listesinin yer aldığı bir sayfa açılır. Kapasite raporunun rapor tarihi, TOBB tarafından verilen tarih sayı ve kapasite raporunun geçerlilik

[[Belge Başvuru İşlemler	i Revize	Kapatma	İptal
	Bilgilerim			
	Evraklarım			
	Kapasite Raporlarım		_	
	Üretim Faaliyeti Gösterdiğim İller	le Işleme .	Rejimi Pro	jesine Ho
	Yazişma Adresi Güncelle	lamanınız	z: 22/09/20	05 11:59

süresi bu listede yer alan bilgiler arasındadır. Firmaya ait birden çok kapasite raporu bulunabileceğinden bu ekran üzerinde görülmek istenen kapasite raporu seçilerek görüntüle butonuna basılır ve istenen kapasite raporu bilgilerinin yer aldığı yeni bir sayfa açılır. Kapasite Raporlarının geçerlilik süresi sonuna kadar firmanın yapacağı belge başvurularında kapasite raporu getirmesi istenmez.

📶 🛛 Bilgilerim Belge Başvuru İşi	lemleri Revize	Kapatma İptal			(
Firma Bilgilerim > Kapasite Raporları					۵ (
	Görüntülemek is	stediğiniz kapasite raporunı	ı seçiniz		
	Firma Erişim	No TOBB No/Tarih	RaporNo/Tarih	Geçerlilik Süre Sonu	
	0 209489	6455/30/05/2003	201/23/05/2003	30/05/2006	
	1	6455/11/01/2005	201.1/105/11/01/2005	11/01/2006	
				Görüntüle	

Bilgilerim→Kapasite Raporlarım: Menü Ekranı (Mevcut Kapasite Raporlarının Listesi)

Kapasite Raporu Bilgileri		
Firma Erişim No 209	489	
Rapor No - Tarih 201	-23/05/2003	
TOBB No - Tarih 645	5-30/05/2003	
Raporun Alındığı Sanayi Odası GAZ	İANTEP SANAYİ ODASI	
Sanayi Sicil No		
Oda Sicil No 740		
Ticaret Sicil No 11.	i85	
Geçerlilik Süre Sonu 30/	15/2006	
İşyeri Bilgileri		
İş Yeri Adresi 209	489	
Adres - il Adi 209	489	
Adres - ilçe Adi 209	489	
İş Yeri Tel 209	489	
İş Yeri Fax 337	2822	
Üretim Konusu ÇIK	DLATA ÇEŞİTLERİ, BİSKÜVİ ÇEŞİTLER	İ
İş Yeri Durumu Mal	Sahibi	
Personel Durumu	-	
Unvan Mübendic	12	
Teknisven	8	
Usta	42	
İsçi	381	
Idari Pers	40	
Yabancı Sermaye	Oran	
UIKE	Uran	

Bilgilerim→Kapasite Raporlarım→Görüntüle: Kapasite Raporu Bilgileri

A.4. Üretim Faaliyeti Gösterdiğim İller: Firmanın Türkiye çapında üretim faaliyeti gerçekleştirdiği illeri belirtebileceği menü adımıdır. Açılan sayfada yer alan listeden faaliyet gösterilen iller seçilir ve kaydet butonuna basılır.

Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal
Bilgilerim				
Evrakların	n			
Kapasite	Raporlarım		_	
Üretim Fa	aliyeti Gösterdiğim İller	e Işleme I	Rejimi Pro	jesine 1
Yazişma /	Adresi Güncelle	lamanınız	:22/09/20	05 14:.

Bilgilerim Be	lge Başvuru İşlemleri Revize	Kapatma İptal						
irma Bilgilerim 🗦 Üretim Faaliyeti Gösterdiğim İller								
	Lütfen firmanızın üretim fa	aliyeti gösterdiği illeri seçiniz						
	01-ADANA	02-ADIYAMAN	03-AFYON	🔲 04-AĞRI				
	05-AMASYA	D6-ANKARA	07-ANTALYA	☑ 08-ARTVİN				
	09-AYDIN	10-BALIKESİR	11-BİLECİK	12-BİNGÖL				
	🔲 13-BİTLİS	📃 14-BOLU	15-BURDUR	16-BURSA				
	17-ÇANAKKALE	18-ÇANKIRI	🔲 19-ÇORUM	20-DENÍZLÍ				
	21-DİYARBAKIR	22-EDİRNE	📃 23-ELAZIĞ	24-ERZİNCAN				
	25-ERZURUM	26-ESKİŞEHİR	27-GAZİANTEP	28-GİRESUN				
	29-GÜMÜŞHANE	📃 30-HAKKARİ	📃 31-HATAY(ANTAKYA)	32-ISPARTA				
	33-İÇEL(MERSİN)	34-İSTANBUL	35-İZMİR	36-KARS				
	37-KASTAMONU	📃 38-KAYSERİ	📃 39-KIRKLARELİ	40-KIRŞEHİR				
	41-KOCAELİ(İZMİT)	42-KONYA	43-KÜTAHYA	44-MALATYA				
	🔲 45-MANİSA	🔲 46-KAHRAMANMARAŞ	47-MARDİN	📃 48-MUĞLA				
	🔲 49-MUŞ	50-NEVŞEHİR	🔲 51-NİĞDE	S2-ORDU				
	✓ 53-RİZE	📃 54-SAKARYA(ADAPAZARI)	55-SAMSUN	56-SIIRT				
	57-SİNOP	58-SİVAS	📃 59-TEKİRDAĞ	60-TOKAT				
	61-TRABZON	62-TUNCELİ	📃 63-Ş.URFA	64-UŞAK				
	65-VAN	66-YOZGAT	67-ZONGULDAK	68-AKSARAY				
	69-BAYBURT	D 70-KARAMAN	71-KIRIKKALE	72-BATMAN				
	73-ŞIRNAK	74-BARTIN	75-ARDAHAN	76-IĞDIR				
	77-YALOVA	78-KARABÜK	📃 79-KİLİS	80-OSMANİYE				
	81-DÜZCE							
				Kaydet				

Bilgilerim→Üretim Faaliyeti Gösterdiğim İller: Menü Ekranı

A.5. Yazışma Adresi Güncelle: Firma ile yapılacak yazışmalarda kullanılacak adres bilgisinin yer aldığı sayfa açılacaktır. Söz konusu adres bilgilerinde değişiklik olması durumunda firma bu menü adımını kullanarak değişikliği DTM'ye bildirebilecektir. Ayrıca bu menü adımında firmanın DİR işlemleri



konularında yetkilendirdiği kişiye ilişkin kişisel bilgilerde yer almaktadır. Bu menü adımıyla bu kişiye ilişkin bilgilerde de güncelleme yapmak mümkün bulunmaktadır.

Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri Revize Kapatma İ	tal
Firma Bilgilerim > Yazışma Adresi Güncelle	
Firma Yazışma Adresi	
Adre	XXX CAD. YYY MAH. ZZZ SOK. NO: 1/1
Ser	nt BALGAT
Posta Ko	iu 00000
ĬI \ ilç	e ANKARA 💙 MERKEZ 💙
Tel - Hat Say	si 0
F	
E-M	ail xxx@yyy.com.tr
Web Site	si
v-Mill Vi-t pil-il-vi	
retkill kişi bilgileri	
Adi Soya	
Telefo	u 3125555555
Cep Telefo	u 5115555555
Göre	vi İhracat Sorumlusu
	Kaydet

Bilgilerim→Yazışma Adresi Güncelle: Menü Ekranı

B-Belge Başvuru İşlemleri:

Bilgilerim <mark>Belge Başvuru İşlemleri</mark> Revize Kapatma İptal

Belge Başvuru İşlemleri menüsü DİR Otomasyon uygulamasının en önemli aşamasını oluşturmaktadır. Bu menü adımı içinde D1, H, Y ve D3 kodlu belge başvuru işlemlerini içeren alt menü adımları bulunmaktadır. Firmalar belge başvuru işlemlerini bu alt menüleri kullanarak gerçekleştirebilecektir. Ayrıca, daha önce yapılmış belge başvuru bilgilerini yeni yapılacak başvuruda kullanmak isteyen firmalarımız yine bu menüde bulunan "Eski başvuru bilgilerini kullan" alt menüsünü kullanarak gerçekleştirebilecektir. Bu işlemlerin yanı sıra yapılan başvuruların durumlarının takip edilebileceği, başvuruların Müsteşarlığa göndermeden önce iptal edilebileceği, yarım kalan başvuruların tamamlanacağı, ilgili sektör dairesine not gönderilebileceği ve gönderilen notlar ile bu notlara gelen cevapların takip edilebileceği alt menüler de yine bu menü adımının içinde yer almaktadır.

B.1. D1 Kodlu Belge Başvurusu: Dahilde İşleme İzin Belgesi (D1) başvurusu yapacak firmaların kullanması gereken menü adımıdır. Bu menü adımının seçilmesinden sonra D1 kodlu belge başvurusu için gerekli olan bilgilerin girilmesi gereken sayfalar açılacaktır. Firmanın D1 kodlu belge başvurusunun en hızlı ve doğru olarak değerlendirilebilmesi için yapılan başvuru işlemleri için girilen bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önem arz



etmektedir. Bu alt menü adımının seçilmesinden sonra firma ekranına mevcut Dahilde İşleme Rejimi kapsamında yararlanmak istedikleri talep tipini ve belge başvurusunu değerlendirecek sektör dairesinin belirleneceği sektör seçeneğinin yer aldığı sayfa açılır.



Belge Başvuru İşlemleri→ D1 Kodlu Belge Başvurusu: Talep tipi ve sektör seçme

Bu iki seçeneğin seçilmesi ve kaydet butonuna basılmasının ardından müracaat edilen belge için geçici bir belge numarası üretilir ve bu numarayı gösteren bir ekran açılır. Bu numara, firmanın belgesinin onaylanıp kesin numara alması aşamasına kadar, müracaatını takip edeceği numaradır. Devam tuşuna basılarak belge bilgilerinin girilmeye başlanacağı D1 Kodlu Belge Proje Formunun yer



aldığı sayfa çağırılır. Açılan sayfada bir önceki adımda girilen talep tipi ve sektör bilgisi yer alır. Bu iki bilgi değiştirilmek istenirse bu alanda değişiklik yapma imkanı mevcuttur. Bu iki alanın yanı sıra D1 kodlu belge başvurusunun ön değerlendirme işlemini gerçekleştirecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği ve bu Genel Sekreterliğe bağlı alt Birlik alanı seçilir ve kaydet butonuna basılır. Kaydetme işleminin onaylanmasının ardından sayfa tekrar güncellenir ve sayfanın alt bölümünde yer alan İhracat-ithalat listeleri, hammadde sarfiyat tabloları, yan sanayici bilgileri girilmeye başlanır.



Belge Başvuru İşlemleri→ D1 Kodlu Belge Başvurusu: Proje Formu

Yan Sanayici Bilgilerinin Girilmesi: DİR Otomasyon sistemini kullanarak belge alan firmaların belge başvurularında yan sanayici kullanabilmeleri için, yan sanayicilerine ait evraklarını (İhracat 2005/9 sayılı Tebliğin Ek 1'nde yer alan 1, 2, 3, 5, ve 6. maddelerinde belirtilen belgeler) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine göndermesi gerekmektedir. Daha önce yetkilendirme başvurusunun son aşamasında olduğu gibi evrakların İBGS tarafından sisteme aktarılması ve firma tanımlama işleminin gerçekleştirilmesini müteakip, belge başvurusu yapan firma/firmalar tarafından söz konusu firma yan sanayici olarak seçilebilecektir.

Belge bilgilerinin girildiği alanda "Yan Sanayiciler" butonuna basılarak DTM sisteminde yer alan firmalar arasından yan sanayici seçilmesini sağlayan ekranlar açılır. Daha önce tanımlama işlemi gerçekleştirilen ve DTM sisteminde kaydı bulunan firmalar arasından vergi

Yan Sanayici bulunmamaktadır	
Ekle	
	Palas Dataura Dia
	beige becayina bun

numarası veya unvan kriterlerine göre yapılan sorgulama ile yan sanayici veya yan sanayiciler seçilerek belge detayına dönülür.

Vergi No <u>Firmavi Seciniz</u>	Yan Sanayici Bil	gileri
Ünvanı	Vergi No	Firmayi Seciniz
Yan Sanaviriyi Kaydet Vazger	Ünvanı	4
Tan Sanayiciji Kayacc Targey		Yan Sanayiciyi Kaydet Vazgeç

Lütfen Sorgulama Krit	terlerini Gi	iniz		
⊙ Vergi No ile Arama				
⊖Firma Ünvanı İle Araı	ma			
		5	orgula	
Kriterlere uyan firmal	ar			
Vergi No Fir	ma Ünvanı			
	De	vam		Vazgeç

Yan Sanayici Sorgulama Ekranı

İhracat Listesinin Girilmesi: D1 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan İhracat Listesi butonu kullanılarak belge ihracat listesinin girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Sayfa altında yer alan ekle butonu kullanılarak ihraç edilecek ürünlerin her biri için ayrı ayrı giriş yapılır. Maddeye ilişkim girilen birimin (kg, adet, metre vs.) gümrük beyannamesinde girilecek satışa esas birimle aynı olması büyük önem arz etmektedir. Aksi takdirde gümrüklerde gerçekleşecek işlemlerde aksaklıklar olacaktır.

oli -	Bilgilerim Belge	Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal								
Başvuru İşl	emleri > İhracat List	esi											1
	Başvurula	n belge bilgileri											
		Belge Daire Başkar	No G200 Iliği Tarın	5/D1-00123 n Ürünleri D	airesi								
	Maddeler v	e Özellikleri							Birina		Dara		
	G.T.I.P No	Madde A	di			MT	Miktar	Birim	Fiyat	Değeri	Birimi	Ulke	
				G	örüntül	lenecek Ihracat I	Listesi Kalem	i bulunmam	naktadır				_
							CKIE						
											B	elge Detay	ına Dön

İhracat Listesi: İhraç edilecek ürünler giriş sayfası

İhraç etmek istediğiniz	z ürün bilgisini girin	iz.			
<u>GTIP No</u>	18.06.90.50	=>	18.06.90.50 ŞEKERCİ MAMULLE ŞEKERCİ MAMUL.V YERİNE KULLANILA	Rİ; KAKAOLU E ŞEKER N MADDELERD	KG),
Madde Adı	Kokolin Bar				×
Miktar - Birim	10.000	KG	*		
Birim Fiyat - T.Değer	10	USD	*	10	00,000.0
Miktar 2 - Birim 2		Lütfe	en Birimi Seçiniz 🔽		
Ülke Adı	A.B.D.		~		
Madde Türü		*			
Açıklama					
	Ekle		¥azgeç		

İhracat Listesi: İhraç ürünü kalem için giriş sayfası

İthalat Listesinin Girilmesi: D1 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan İthalat Listesi butonu kullanılarak belge ithalat listesinin girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Sayfa altında yer alan ekle butonu kullanılarak ithal ihtiyacı ürünlerin her biri için ayrı ayrı giriş yapılır. Maddeye ilişkim girilen birimin (kg, adet, metre vs.) gümrük beyannamesinde girilecek satışa esas birimle aynı olması büyük önem arz etmektedir. Aksi takdirde gümrüklerde gerçekleşecek işlemlerde aksaklıklar olacaktır.

Mi 🛛	Bilgilerim Belge Baş	vuru İşlemleri Revize	Kapatma	İptal							
Başvuru İşle	emleri > İthalat Listesi										
	Başvurulan bel	ge bilgileri									
		Belge No G2005/ Daire Başkanlığı Tarım	D1-00123 Jrünleri Daire	si							
	Maddeler ve Öz	ellikleri									
	G.T.İ.P No	Madde Adı			MT	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Değeri	Para Ülke Birimi	:
			Gõ	rüntülenecel	: İthalat Listes	i Kalemi bu	ulunmamak	tadır			
					Ekle						
										Belge D	etayına Dön

İthalat Listesi: İthal ihtiyacı ürünler giriş sayfası

Değiştirmek istediğini	z bilgileri değiştirini	z		
<u>GTIP No</u>	17.01.99.10	=>		
Madde Adı	Toz Şeker			
Miktar - Birim	200.000	KG 🔽		
Birim Fiyat - T.Değer	0,3	USD 🔽	60.000,00	
2.Miktar - 2.Birim		Lütfen Birimi Seçiniz 💌		
Ülke Adı	Lütfen Ülke Seçiniz	v		
Madde Türü	🖌			
Açıklama				
	Kayde	et	¥azgeç	

İthalat Listesi: İthal ihtiyacı ürün kalemi için giriş sayfası

Hammadde Sarfiyat Listesinin Girilmesi: D1 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Hammadde Sarfiyat Listesi butonu kullanılarak girilen ihracat ve ithalat listelerinde yer alan madde adlarının yer aldığı sayfaya ulaşılır.

Bu sayfada, yatay durumda ihraç ürünleri, dikey durumda da ithal ürünlerinin yer aldığı tablo bulunmaktadır. Yatay ve dikey alanların birleşme noktasındaki kolonlar kullanılarak her bir ürün için ham madde sarfiyat değeri girişi yapılır. Kolonlar üzerinde yer alan birimde kullanılan miktar rakamının işaretlenmesi ile yatay/üstte yer alan ihraç ürünü için ihtiyaç duyulan dikey/sağda yer alan ithal ihtiyacı değeri girişinin yapılacağı yeni bir ekran açılır. Yeni ekran üzerinde hammadde sarfiyat girişi tamamlandıktan sonra değiştir butonu kullanılarak hammadde sarfiyat listesi ekranına geri dönülür. Her bir ihraç ürünü için ihtiyaç duyulan ithal madde sarfiyat bilgilerinin girilmesinin ardından belge detayına dön komutu ile proje formu sayfasına geri dönülür.



Hammadde Sarfiyat Listesi: Veri giriş ekranı

Dosyadan Yüklenen Başvuruların Girilmesi: Belge başvuru işlemlerinin uzun sürmesi ve kullanıcıların uzun süre internete bağlı kalma zorunluluğunda bırakılmaması amacıyla uygulamaya giriş (ilk elektronik imza kullanımı) sayfasından indirilebilen bir offline program hazırlanmıştır. Bu program, kullanıcının internet bağlantısında yaşanabilecek sorunlardan etkilenmemesini sağlayacaktır. Program ile offline olarak hazırlanan XML formatındaki başvurular bu buton kullanılarak sisteme aktarılmaktadır. Bunun için D1 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Dosyadan Yüklenen Başvurular butonu kullanılarak açılan sayfada daha önce hazırlanan XML dosyasının yeri ve komutunun gösterilmesi yeterli olacaktır. XML dosyasının yerinin gösterilmesinin ardından gönder butonu kullanılarak aktarma işlemi tamamlanır. Bu işlemin ardından belge detayına dön komutu ile proje formu ekranına geri dönülebilir.



Dosyadan Yüklenen Başvurular: XML dosyası aktarma ekranı

Başvuruyu Gönder: D1 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan ihracat/ithalat listeleri ile hammadde sarfiyat listesinin girilmesinin ardından tamamlanan başvuru bu buton kullanılarak gönderilir. Bu işlemin ardından belge başvuru bilgilerinin yer aldığı sayfaları içeren başvuru özeti ekranı açılır.

Proje Formu	İhracat Listesi	İthalat Listesi	Hammadde Sarfiyat Tablosu	Yan Sanayiciler
İbracato	Bilgileri			
	Adı Ünvanı: FİRM	A A.Ş.		
	Adresi: Anka	ra Adres		
	İlçesi: ÇANk	(AYA		
	İli: ANKA	RA		
	Vergi Kimlik Numarası: 9250	002659		
	Firma Tipi: İmala	atçı - İhracatçı		
Dahilde	İşleme İzin Belgesi Başvur	u Bilgileri		
	Talep Tipi Şartl	I Muafiyet Sistemi		
	Sektör Tarır	n Urünleri Dairesi		
Başvuru	yu Değerlendirecek Birlik Dene	me Ihracatçı Birliği		
Baş	vuruyu Değerlendirecek Birliğin Alt Birimi	ienel Sekreterliği		
	Belgenizle girebilirsini	ilgili değerlendirme esnasında iz	görülmesini istediğiniz açıklamalarınızı	

Başvuruyu Gönder: Başvuru özet ekranı

Başvuru özetinin kontrol edilmesinin ardından Başvuruyu Gönder butonu kullanılarak belge başvurusu ön değerlendirme işleminin yapılması için ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine gönderilir. Yarım kalan veya eksik müracaatlar

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🔀
2	Başvurunuzu değerlendirmek üzere göndermek istediğinizden emin misiniz?
	Tamam Iptal

belge düzenlenme süresini uzatacağından sistem kullanıcıyı başvurunun tamamlanıp tamamlanmadığına dair son bir kez uyaracaktır. Kullanıcının tamam butonuna basmasının ardından Başvuruda İmzalanacak Bilgiler ekranı açılacaktır. Belge bilgilerini içeren bu ekranın en alt kısmında yer alan imzala butonuna basılarak belgenin elektronik olarak imzalanması istenecektir. İmzala butonuna basılmadan önce akıllı kartın kart okuyucuya, kart okuyucunun da bilgisayara takılı olduğu kontrol edilmelidir. İmzalama işlemi kontrol ve teyitlerin ardından pin kodunun girilmesi ile gerçekleştirilir. Böylece D1 kodlu belge başvuru işlemi tamamlanmış olur.

dil	Bilgilerii	m Belge Başı	vuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal							
Başvuru İşle	emleri > B	aşvuruda Imza	alanacak Bilgiler										6
	B	elge Bilgileri											
			Belgenin Numar	ası G200)5/D1-00123	3							
			- Belgenin Tar	ihi 23/04	9/2005								
	-				-,2000								
			Vergi Numar	ası 9250	002659								
			Yergi Dair	e si Verg	i Dairesi								
			Adı/Unva	anı FİRM	1A A.Ş. (İma	alatçı - İhracatçı)							
			Adr	esi Anka	ra Adres,06	i540 BALGAT - Ç4	NKAYA/ANKARA						
		Öngörü	ilen İhracat Değ	eri 1000	1000 ABD Do	oları							
		Öndör	۔ ülen İthalat Deŭ	eri 6008	0 ABD Dolar	1							
		Di	öviz Kullanım Ora	ani 7	01100 0010								
	-												
		Yan Sanayicin	in Yergi Numara Adı/Unva	si, 1.10 ani	- 00000000 -	YAN SANAYİCİ A	.ş.,						
			Başvuru Tar	ihi 23/0 ⁴	9/2005								
			Karar Tar	ihi 27/0	1/2005								
			Karar Sa	W 2005	/8391								
													İhracat Listesi
	6	TİP	Madde Adı					MT	Miktar		Birim	Değer(\$)	
	1	8069050	Kokolin Bar						100000		KG	100000	
	-	0000000	rioitoni i Dai						100000			1000000	
													İthalat Listesi
	6	rio	Madda Adı					MT	Miktor		Ririm	Dečer(\$)	Tendide Elseesi
	1	7010010	Top Colver						200000		VC	60000	
	1	/019910	TUZ Şekel						200000		KG	00000	
	1	8050000	Kakao						100		KG	80	
													•
												Hammadde Sa	rfiyat Listesi
	U	run Adi: Koko	olin Bar										
	İt	hal Edilecek Ür	ün					Kullar Mikta	oe ulacak r	Birim		Fire Oranı	
	т	oz Şeker								2 KG			5.0
	ĸ	akao							0,00	2 KG			0
									İmz	ala			
									Vaz	geç			

Başvuruyu Gönder: Başvuruda imzalanacak bilgiler ekranı

İşlem Sonucu
Başvurunuz yapılmıştır. Başvurulan belgelerin durumları ekranından başvurunuzu takip edebilirsiniz.
Devam

Bu işlemin ardından geçici belge numarası kullanılarak belge başvurusu, başvurulan belgelerin durumları ekranından takip edilebilir.

B.2. D3 Kodlu Belge Başvurusu: Yurt İçi Satış ve Teslim Belgesi (D3) başvurusu yapacak firmaların kullanması gereken menü adımıdır. Bu menü adımının seçilmesinden sonra D3 kodlu belge başvurusu için gerekli olan bilgilerin girilmesi gereken sayfalar açılacaktır. Firmanın D3 kodlu belge başvurusunun en hızlı ve doğru olarak değerlendirilebilmesi için yapılan başvuru işlemleri için girilen bilgilerin doğru ve



eksiksiz olması önem arz etmektedir. Bu alt menü adımının seçilmesinden sonra firma ekranına müracaatın değerlendirileceği DTM sektör dairesini belirleyecek sektör bilgisini girmesi gereken ekran açılır.

Bilgilerim Belge	Başvuru İşlemleri Revize	Kapatma	İptal	
Başvuru İşlemleri > D3 Kodlu Be	lige Proje Formu İhracatçı Bilgileri Ve Dahilde İşleme İzin Be	Adı Ü regi Kimlik Nun Firm Igesi Başvur	Jnvan: FIRMA A.Ş. Adresi: Ankara Adres İlçesi: ÇANKAYA İli: ANKARA marası: 9250002659 na Tipi: İmalatçı - İhra na Tipi: İmalatçı - İhra Bilgileri Şektör –Lüften Sektörü	Başvurunun en hızlı ve doğru şekilde değerlendirilebilmesi için sektör bilgisinin doğru girilmesi gerekmektedir.

Belge Başvuru İşlemleri→ D3 Kodlu Belge Başvurusu: Sektör seçme

Sektöün seçilmesi ve kaydet butonuna basılmasının ardından müracaat edilen belge için geçici bir belge numarası üretilir ve bu numarayı gösteren bir ekran açılır. Bu numara, firmanın belgesinin onaylanıp kesin numara alması aşamasına kadar, müracaatını takip edeceği numaradır. Devam tuşuna basılarak belge bilgilerinin girilmeye başlanacağı D3 Kodlu Belge



Proje Formunun yer aldığı sayfa çağırılır. Açılan sayfada bir önceki adımda girilen sektör bilgisi yer alır. Bu bilgi değiştirilmek istenirse bu alanda değişiklik yapma imkanı mevcuttur. Sektör bilgisinin üstünde Yurt İçi Satış ve Teslim Belgesinin "İhracat Sayılan Satış ve Teslimler Hakkında Tebliğ (İhracat 2005/2)" in hangi madde bendine istinaden talep edildiğinin belirlendiği ekranı açan madde bendi girişi butonu yer almaktadır. Bu butonun kullanılması ile açılan sayfada madde bendi seçimi yapılır ve kaydet butonuna basılır. Kaydetme işleminin ardından proje formu sayfasına dönülür ve sayfada yer alan değiştir butonu kullanılarak bilgiler kaydedilir. Daha sonra ihracat sayılan satışlar-ithalat listeleri, hammadde sarfiyat tabloları, bilgileri girilmeye başlanır.

OII	Bilgilerim B	lelge Başvuru İşlemler	ri Revize Kapatma	iptal				
Başvuru İşl	lemleri > D3 Ko	dlu Belge Proje Formu						
		Belge Bilgileri						
		Belge No	Geçici Belge No	Belge Tü	rü	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu
			G2005/D3-00126	D3				Giriş
		İhracatçı Bilgile	eri					
			Adi	Unvanı: FIF	RMA A.Ş.			
				Adresi: An	kara Adres			
				Ilçesi: ÇA	NKAYA			
			11 121 121 121 121 121 121		KARA			
			vergi kimiik Nu	marası: 92	50002659 - lata: *!t			
		Dahilda İslama	tain Balansi Basuu	na Npi: Im m. Bilailae	alatçi - Inracatçi			
		İhracat Sayıla	n Satış ve Teslimler ile	Döviz	•			
		Kazano	lirici Hizmet ve Faaliye	t Bendi	Madda Rondi Cirici			
					Fidude Dendr dirişi			
				<u>o</u>	omotiv, Elektrik, Elektronik ve	Makine Sanayi Dair	resi 💙	
					Değiştir			
						(İhracat Sa	yılan Satışlar
Tet	oliğ'in ha	angi madde	bendine		Belge bilg	ileri	İthala	t Listesi
isti	naden ta	lepte bulunu	ılacağının		giris alanı	K	Hammadde 9	arfiyat Listesi
hel	irtilmesi	gerekmekte	dir		giriş alalıl.		Dosvadan Yükl	enen Basyurular
UC1	in annie St	Selexinekte	uir.				Bacuum	un Cöndor
		_		_		_	Daşvuru	ya aonaer

Belge Başvuru İşlemleri→ D3 Kodlu Belge Başvurusu: Proje Formu

		A	şağıdaki Madde E	tentlerinden Başvurunuza Uygun olanını Seçiniz.
	Tebliğ No	Madde No	Bent	Açıklaması
۲	2005/2	5	al	Yatırım programında yer alan kamu yatırımlarından uluslararası ihaleye çıkarılanların (Yerli ve yabancı firmaların ayrı ayrı veya birlikte iştirakine açık olmak üzere) ihalesini kazanan veya yabancı para ile finanse edilenlerin yapırını üstlenen firmaların, yerli firma olması halinde, uluslararası ihalelerde tamamı üzerinden, yabancı para ile finanse edilenlerde ise yabancı paraya isabet eden oranda imalatçı firmalar tarafından üretilerek bu firmalara yapılan satış ve teslimleri
0	2005/2	5	a2	Yatırım programında yer alan kamu yatırımlarından uluslararası ihaleye çıkarılanların (Yerli ve yabancı firmaların ayrı ayrı veya birlikte iştirakine açık olmak üzere) ihalesini kazanan veya yabancı para ile finanse edilenlerin yapımını üstlenen firmaların, yabancı firma olması halinde, yabancı firmanın bu işte kullanacağı malları üreten imalatçı firmaların yapacakları satış ve teslimleri
0	2005/2	5	аЗ	Yatırım programında yer alan kamu yatırımlarından uluslararası ihaleye çıkarılanların (Yerli ve yabancı firmaların ayrı ayrı veya birlikte iştirakine açık olmak üzere) ihalesini kazanan veya yabancı para ile finanse edilenlerin yapırımı üstlenen firmaların, yerli ve yabancı firmaların ortaklığı şeklinde olması halinde, yerli firmaya kendi faaliyeti oranında, yabancı firmaya ise bu bendin (2) numaralı alt bendi çerçevesinde imalatçı firmaların üreterek yapacakları satış ve teslimleri
0	2005/2	5	a4	Yatırım programında yer alan kamu yatırımlarından uluslararası ihaleye çıkarılanların (Yerli ve yabancı firmaların ayrı ayrı veya birlikte iştirakine açık olmak üzere) ihalesini kazanan veya yabancı para ile finanse edilenlerin yapımını üstlenen firmaların, a1, a2, a3 bendtler çerçevesinde proje sahibi kamu kurumları ile bu projeleri üstlenen firmalara yapılacak teknik müşavirlik, mühendislik vb. hizmet satışları
0	2005/2	5	b1	Savunma Sanayi Müsteşarlığınca onaylanan savunma sanayi projelerini üstlenmiş imalatçı firmaların üreterek yapacakları satış ve teslimleri,

Belge Başvuru İşlemleri→ D3 Kodlu Belge Başvurusu: Madde Bendi Seçim Sayfası



İhracat Sayılan Satışların Girilmesi: D3 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan İhracat Sayılan Satışlar butonu kullanılarak ihracat sayılan satışlar listesinin girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Sayfa altında yer alan ekle butonu kullanılarak ihracat sayılacak ürünlerin her biri için ayrı ayrı giriş yapılır. Maddeye ilişkim girilen birimin (kg, adet, metre vs.) faturada yer alacak satışa esas birimle aynı olması önem arz etmektedir.

III	Bilgilerim Belge Başı	vuru İşlemleri Revize	Kapatma	İptal							
Başvuru İşl	emleri > İhracat Listesi										6
	Başvurulan be	lge bilgileri									
		Belge No G2005 Daire Başkanlığı Otom	5/D3-00126 otiv, Elektrik	s, Elektronik ve Makine 9	Sanayi Daires	i					
	Maddeler ve Öz	ellikleri					Distan		Dava		
	G.T.İ.P No	Madde Adı		MT	Miktar	Birim	Fiyat	Değeri	Para Birimi	Ülke	
			G	örüntülenecek İhracat L	istesi Kalemi Ekle	bulunmam	aktadır				
									В	elge Detayır	na Dön

İhracat Sayılan Satışlar: İhracat sayılan ürünler giriş sayfası

İhraç etmek istediğini:	z ürün bilgisini girin	iz.			
<u>GTIP No</u>	90.28:10:00	=>	90.28.10.00 GAZ SAYAÇLARI	KG,ADE	T
Madde Adı	Doğal Gaz Sayac	l			~
Miktar - Birim	1.000	ADET	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Birim Fiyat - T.Değer	1.000	USD	~	1.000.000,00	
Miktar 2 - Birim 2		Lüti	'en Birimi Seçiniz 💌		
Ülke Adı	Lütfen Ülke Seçiniz		~		
Madde Türü		~			
Açıklama					~

İhracat Sayılan Satışlar: İhracat sayılan satış ürünü kalem için giriş sayfası

İthalat Listesinin Girilmesi: D3 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan İthalat Listesi butonu kullanılarak belge ithalat listesinin girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Sayfa altında yer alan ekle butonu kullanılarak ithal ihtiyacı ürünlerin her biri için ayrı ayrı giriş yapılır. Maddeye ilişkim girilen birimin (kg, adet, metre vs.) gümrük beyannamesinde girilecek satışa esas birimle aynı olması büyük önem arz etmektedir. Aksi takdirde gümrüklerde gerçekleşecek işlemlerde aksaklıklar olacaktır.

oli -	Bilgilerim Belg	e Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal										
Başvuru İşl	emleri > İthalat Lis	tesi												۵	1
	Başvurular	belge bilgileri													
		Belge N	lo G2005/	D3-00126											
		Daire Başkanlı	ğı Otomot	iv, Elektrik,	Elektror	nik ve Maki	ne Sanayi	Dairesi							
	Maddeler v	e Özellikleri													
	G.T.İ.P No	Madde Ad					MT	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Değeri	Para Birimi	Ülke		
				(Görüntül	enecek İth	alat Listes	i Kalemi bu	ulunmamal	dadır					
							Ekle								
												Be	elge Detayına	a Dön	

İthalat Listesi: İthal ihtiyacı ürünler giriş sayfası

Değiştirmek istediğiniz	z bilgileri değiştirini	z		
<u>GTIP No</u>	91.14.30.00	=> 91.14.30.00 KADRANLAR	K	
Madde Adı	Kadran			
Miktar - Birim	1.000	ADET 🗸]	
Birim Fiyat - T.Değer	500	USD 🔽	500.000	
2.Miktar - 2.Birim		Lütfen Birimi Seçiniz 💙		
Ülke Adı	Lütfen Ülke Seçiniz	~		
Madde Türü	💌			
Açıklama				
	Kayde	t I	¥azgeç	

İthalat Listesi: İthal ihtiyacı ürün kalemi için giriş sayfası

Hammadde Sarfiyat Listesinin Girilmesi: D3 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Hammadde Sarfiyat Listesi butonu kullanılarak girilen ihracat sayılan ürünler ve ithalat listelerinde yer alan madde adlarının yer aldığı sayfaya ulaşılır.

Bu sayfada, yatay durumda ihracat sayılan ürünleri, dikey durumda da ithal ürünlerinin yer aldığı tablo bulunmaktadır. Yatay ve dikey alanların birleşme noktasındaki kolonlar kullanılarak her bir ürün için ham madde sarfiyat değeri girişi yapılır. Kolonlar üzerinde yer alan birimde kullanılan miktar rakamının işaretlenmesi ile yatay/üstte yer alan ihraç ürünü için ihtiyaç duyulan dikey/sağda yer alan ithal ihtiyacı değeri girişinin yapılacağı yeni bir ekran açılır. Yeni ekran üzerinde hammadde sarfiyat girişi tamamlandıktan sonra değiştir butonu kullanılarak hammadde sarfiyat listesi ekranına geri dönülür. Her bir ihraç ürünü için ihtiyaç duyulan ithal madde sarfiyat bilgilerinin girilmesinin ardından belge detayına dön komutu ile proje formu sayfasına geri dönülür.

Bilgilerim Belge Başvur	u İşlemleri Revize	Kapatma İptal					
Başvuru İşlemleri > Hammadde Sarfiya	at Listesi						
	Bacu	urulan bolgo bilgilori					
	Dayer	Belge	No G2005/D3-0	0126			
		Daire Başka	Otomotiv, El Dairesi	lektrik,	, Elektronik ve f	Makine Sanayi	
			İhraç edilecek maddeler	(
	Hamma	ddeler	Doğal Gaz Saya	ici			
	Indiana		1.000 AD	ET To	oplam İhtiyaç	İthalat Talebi	Fark
Diminu da		Bir.Kul.Mkt(ADET)		U			
Birimde		KULTop.Mkt		0	0	1.000	-1.000,00
kullanılan miktar		Mam.Kul.Top.Mkt		0			
rakamı		Bir.Kul.Mkt(ADET)		0			
kullanılarak	Savac Kalıbı	Fire (%)		0	0	1 000	-1 000 00
hammadde	odydę kalibi	Birim.Kul.Top.Mkt		0	Ŭ	1,000	1.000,00
configuret do čoni		Mam.Kul.Top.Mkt		0			
sarriyat degeri							
gırışleri yapılır.					Be	lge Detayına Dön	

Hammadde Sarfiyat Listesi: Veri giriş ekranı

Dosyadan Yüklenen Başvuruların Girilmesi: Belge başvuru işlemlerinin uzun sürmesi ve kullanıcıların uzun süre internete bağlı kalma zorunluluğunda bırakılmaması amacıyla uygulamaya giriş (ilk elektronik imza kullanımı) sayfasından indirilebilen bir offline program hazırlanmıştır. Bu program, kullanıcının internet bağlantısında yaşanabilecek sorunlardan etkilenmemesini sağlayacaktır. Program ile offline olarak hazırlanan XML formatındaki başvurular bu buton kullanılarak sisteme aktarılmaktadır. Bunun için D3 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Dosyadan Yüklenen Başvurular butonu kullanılarak açılan sayfada daha önce hazırlanan XML dosyasının yeri ve komutunun gösterilmesi yeterli olacaktır. XML dosyasının yerinin gösterilmesinin ardından gönder butonu kullanılarak aktarma işlemi tamamlanır. Bu işlemin ardından belge detayına dön komutu ile proje formu ekranına geri dönülebilir.

)II	Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemle	ri Revize	Kapatma	İptal			
Başvuru	ı İşlemleri > Dosy	adan Yüklenen Başvuru	ılar					
		E	aşvurulan	belge bilg	ileri			
					Belge No	G2005/D3-00126		
				Da	aire Başkanlığı	Otomotiv, Elektrik, E	Elektronik ve Mal	kine Sanayi Dairesi
		E	elge Listel	esi Yüklem	ie			
			Dos	ya				Gözat
	_							
	läzet hute							
	Jozat buit	Jiiu						
k	cullanılara	ık XML	gner					
d	losyasının	kayıtlı 💈	önderme amanı	Dosya Ad	h		Kontrol Zamanı	Kontrol Sonucu İşleme Zamanı
C	lduğu ver				Belg	e için liste yüklenme	emiş	
	raaga yor							
e e	gosterini.	<u> </u>						Belge Detavina Dön
								seige secayina son

Dosyadan Yüklenen Başvurular: XML dosyası aktarma ekranı

Başvuruyu Gönder: D3 Kodlu Belge Proje Formunda yer alan ihracat/ithalat listeleri ile hammadde sarfiyat listesinin girilmesinin ardından tamamlanan başvuru bu buton kullanılarak gönderilir. Bu işlemin ardından belge başvuru bilgilerinin yer aldığı sayfaları içeren başvuru özeti ekranı açılır.

SIL Bilgile	erim Belge Başvuru	İşlemleri Revia	ze Kapatma	İptal			
Başvuru İşlemleri 🛛	> Başvuru Özeti						1
Proje Fo	rmu	İhracat Listesi		İthalat Listesi	Hammadde Sarfiyat Tablosu	Yan Sanayiciler	1
	Thungata, Dilailani						
	in acatçı birgileri	Adı	Ünvanı: FİRM	A.A.S.			
			Adresi: Anka	ra Adres			
			İlçesi: ÇANK	(AYA			
			İli: ANKA	RA			
		Vergi Kimlik Nu	ımarası: 9250	002659			
		Fir	ma Tipi: İmala	atçı - İhracatçı			
	Dahilde İşleme İzi	n Belgesi Başvı	uru Bilgileri				
	Îhr Say.Sat. v	e Tes, ile Döv Kaz Fa	Sektör Otor (200 Yatru Hiz.ve firmal aal.Bendi ediler yabar üretik	iotiv, Elektrik, Elektroni 5/2-5-a1) m programında yer alar ların ayrı ayrı veya birli lerin yapımını üstelenen cı para ile finanse edil arek bu firmalara yapıla	Kve Makine Sanayi Dairesi n kamu yatırımlarından uluslararası ihaleye te iştirakine açık olmak üzere) ihalesini kaz firmaların, yerli firma olması halinde, ulusla nierde ise yabancı paraya isabet eden oran ın satış ve teslimleri	çıkarılanların (Yerli ve yabancı anan veya yabancı para ile finanse ararası ihalelerde tamamı üzerinde ıda imalatçı firmalar tarafından	≇7,
		Belgenizi girebilirsi	e ilgili değer niz	lendirme esnasında	görülmesini istediğiniz açıklamalarını Başvuruyu Delge Detaş	zı Gönder rına Dön	

Başvuruyu Gönder: Başvuru özet ekranı

Başvuru özetinin kontrol edilmesinin ardından Başvuruyu Gönder butonu kullanılarak belge başvurusu değerlendirme işleminin yapılması için Dış Ticaret Müsteşarlığı'na gönderilir. Yarım kalan veya eksik müracaatlar belge düzenlenme süresini



uzatacağından sistem kullanıcıyı başvurunun tamamlanıp tamamlanmadığına dair son bir kez uyaracaktır. Kullanıcının tamam butonuna basmasının ardından Başvuruda İmzalanacak Bilgiler ekranı açılacaktır. Belge bilgilerini içeren bu ekranın en alt kısmında yer alan imzala butonuna basılarak belgenin elektronik olarak imzalanması istenecektir. İmzala butonuna basılmadan önce akıllı kartın kart okuyucuya, kart okuyucunun da bilgisayara takılı olduğu kontrol edilmelidir. İmzalama işlemi kontrol ve teyitlerin ardından pin kodunun girilmesi ile gerçekleştirilir. Böylece D3 kodlu belge başvuru işlemi tamamlanmış olur.

İşlemleri >	Başvuruda Imza	alanacak Bilgiler									6
		Yergi Numarası	9250002659								
		Vergi Dairesi	Vergi Dairesi								
		Adı/Unvanı	FİRMA A.Ş. (İm	alatçı - İhracatçı)							
		Adresi	Ankara Adres,06	5540 BALGAT - ÇANKAY	/A/ANKARA						
	Öngörü	ilen İhracat Değeri	1000000 ABD Do	oları							
	Öngöri	ülen İthalat Değeri	700000 ABD Dol	arı							
	Di	öviz Kullanım Oranı	70								
	Yan Sanayicin	in Vergi Numarası,									
		Adi/Unvani Basyuru Taribi	25/00/2005								
		Karar Tarihi	23/09/2003								
		Karar Tarihi	27/01/2003								
		Karar Sayı	2003/6391								
											İhracat Listesi
	GTİP	Madde Adı				MT	Miktar		Birim	Değer(\$)	
	90281000	Doğal Gaz Sayad	I.				1000		ADET	1000000	
											İthalat Listesi
	GTÍP	Madde Adı				MT	Miktar		Birim	Değer(\$)	
	91143000	Kadran					1000		ADET	500000	
	95039051	Sayaç Kalıbı					1000		ADET	200000	
										Hammadde Sa	arfiyat Listesi
	Urun Adi: Doğ	al Gaz Sayacı									
	İthal Edilecek Ür	ün				Birimo Kullan Mikta	le Ilacak r	Birim		Fire Oranı	
	Kadran							1 ADET			0
	Sayaç Kalıbı							1 ADET			0
							İmz	ala			
							¥az	geç			

Başvuruyu Gönder: Başvuruda imzalanacak bilgiler ekranı

İşlem Sonucu
Başvurunuz yapılmıştır. Başvurulan belgelerin durumları ekranındar başvurunuzu takip edebilirsiniz.
Devam

Bu işlemin ardından geçici belge numarası kullanılarak belge başvurusu, başvurulan belgelerin durumları ekranından takip edilebilir.

B.3. H Kodlu Belge Başvurusu: Hariçte İşleme İzin Belgesi (H) başvurusu yapacak firmaların kullanması gereken menü adımıdır. Bu menü adımının seçilmesinden sonra H kodlu belge başvurusu için gerekli olan bilgilerin girilmesi gereken sayfalar açılacaktır. Firmanın H kodlu belge başvurusunun en hızlı ve doğru olarak değerlendirilebilmesi için yapılan başvuru işlemleri için girilen bilgilerin doğru ve



eksiksiz olması önem arz etmektedir. Bu alt menü adımının seçilmesinden sonra firma ekranına müracaatın değerlendirileceği DTM sektör dairesini belirleyecek sektör bilgisini girmesi gereken ekran açılır.



Belge Başvuru İşlemleri→ Kodlu Belge Başvurusu: Sektör seçme

Sektöün seçilmesi ve kaydet butonuna basılmasının ardından müracaat edilen belge için geçici bir belge numarası üretilir ve bu numarayı gösteren bir ekran açılır. Bu numara, firmanın belgesinin onaylanıp kesin numara alması aşamasına kadar, müracaatını takip edeceği numaradır. Devam tuşuna basılarak belge bilgilerinin girilmeye başlanacağı H Kodlu Belge

İşlem Sonucu
Başvuru formunuzdaki ana bilgiler doğrultusunda size G2005/H-013 geçici başvuru numarası verilmiştir. "Devam" düğmesine basarak bu başvurunuza ilişkin bilgilerinizi tamamlayabilirsiniz.
Devam

Proje Formunun yer aldığı sayfa çağırılır. Açılan sayfada bir önceki adımda girilen sektör bilgisi yer alır. Bu bilgi değiştirilmek istenirse bu alanda değişiklik yapma imkanı mevcuttur. Sektör bilgisinin hemen altında yurt dışı faaliyetler, ithalat listesi, geçici ihracat listesi ve hammadde sarfiyat listesi gibi belge bilgilerinin girişinin yapılacağı butonlar bulunur.

🕅 🛛 Bilgilerim Belge B	aşvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal				
Başvuru İşlemleri > H Kodlu Belge	Proje Formu							
	Belge Bilgileri							
	Belge No	Geçi	ci Belge No	Belge	Türü	Belge Tarihi	i Belge Bitiş Tarihi	Durumu
		G200	05/H-013	н				Giriş
	Firma Bilgileri							
			A	ıdı Ünvanı:	FİRMA A.Ş.			
				Adresi:	Ankara Adres			
				İlçesi:	ÇANKAYA			
				İli:	ANKARA			
		۷	'ergi Kimlik	Numarası:	9250002659			
				Firma Tipi:	İmalatçı - İhracatçı			
	Hariçte îşieme	IZIN BE	igesi başı	vuru Bilgi - ····	eri			
				Sektor	Tekstil ve Konfeksiyon	Urunleri Dairesi	~	
					Değiştir			
		_					6	
							Yurt Dışı	Faaliyetler
					D 1	1.1.1.1.1.1	İthala	t Listesi
					Belge	oligileri	🚽 🛛 Geçici İhra	acat Listesi
					giriş a	alanı.	Hammadde 9	iarfiyat Listesi
							l osyadan Yükl	enen Başvurular
							Başvuru	yu Gönder

Belge Başvuru İşlemleri→ H Kodlu Belge Başvurusu: Proje Formu

Yurt Dışı Faaliyetlerin Girilmesi: H Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Yurt Dışı Faaliyetler butonu kullanılarak yurt dışında gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin bilgilerin girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Yurt dışında gerçekleştirilecek işlemlerin hangi ülkede, hangi firma tarafından gerçekleştirileceği ve faaliyetin konusuna ilişkin bilgiler girilir. Her bir faaliyet için ayrı ayrı giriş yapılır ve Kaydet butonuna basılarak girilen faaliyet Kaydet butonu altındaki listeye aktarılır. Faaliyetlere ilişkin girişlerin yapılmasının ardından belge detayına dön butonu ile proje formu ekranına geri dönülür.

🔊 🚺 📗 Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri Revize Kap	atma İptal								
aşvuru İşlemleri > H Belgesi Yurt Dışında Yapılacak Faaliyetler									
Yurt Dışında Yapılacak İşlem	e Faaliyeti Giriş Bilgileri								
Faaliyetin Ülkesi	BELÇİKA 🔽								
Faaliyeti Yapacak Firma	XXXX YYYY CO.								
	Derinin ileri düzeyde işle	enmesi							
Faaliyet Konusu									
	Kaydet								
Faaliyetin Ülkesi	Faaliyeti Yapacak Firma	Faaliyet Açıklaması							
Başvurunuza ilişkin Yurt Dışında	Yapılacak Faaliyet Bulunmamaktadır.								
	Kaldır								
			Belge Detayına Dön						

Yurt Dışı Faaliyetler: Faaliyete ilişkin bilgi giriş ekranı

İthalat Listesinin Girilmesi: Daha önce tamir edilmek, yenilenmek veya daha ileri düzeyde işlenmek üzere geçici ihracı yapılan eşyaların ithal edilerek yurda yeniden sokulması işleminde kullanılacak değerlerinin girişinin yapıldığı ekrandır.H Kodlu Belge Proje Formunda yer alan İthalat Listesi butonu kullanılarak belge ithalat listesinin girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Sayfa altında yer alan ekle butonu kullanılarak ithal ihtiyacı ürünlerin her biri için ayrı ayrı giriş yapılır. Maddeye ilişkim girilen birimin (kg, adet, metre vs.) gümrük beyannamesinde girilecek satışa esas birimle aynı olması büyük önem arz etmektedir. Aksi takdirde gümrüklerde gerçekleşecek işlemlerde aksaklıklar olacaktır.

OII	Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal									
Başvuru İş	lemleri > İth	alat Listesi											۵	
	Başv	urulan belge bilgileri												
		Belge N Daire Baskanlı	lo G2005/I ăı Tekstil '	H-013 ve Konfeksi	von Ürünleri Dairesi									
	Madd	eler ve Özellikleri												
	G.1	.İ.P No Madde Adı	I			MT	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Değeri	Para Birimi	Ülke		
				G	örüntülenecek İtha	lat Liste:	si Kalemi bu	ılunmamak	tadır					
						Ekle	2							
											Be	lge Detayına	Dön	

İthalat Listesi: İthal ürünleri giriş sayfası

Değiştirmek istediğinia	z bilgileri değiştirini	z				
<u>GTIP No</u>	42.01.00.00	=>	42.01.00.00 HER TÜR HAYVAN İ ŞYASI,EYER VB (İ MADDE NE OLURS <i>I</i>	İÇİN SARA İMAL EDİL A OLSUN)	ACİYE DİĞİ	G
Madde Adı	İşlenmiş Deri					~
Miktar - Birim	1.000	METRI	~			
Birim Fiyat - T.Değer	200	USD	*		200.000	
2.Miktar - 2.Birim		Lütfe	en Birimi Seçiniz 🔽			
Ülke Adı	Lütfen Ülke Seçiniz		*			
Madde Türü	💙					
Açıklama						
	Kayde	t		¥azgeç		

İthalat Listesi: İthal ürünü kalem için giriş sayfası

Geçici İhracat Listesinin Girilmesi: Daha ileri düzeyde işlenmek, tamir edilmek veya yenilenmek amacıyla geçici olarak ihraç edilecek ürünlerin listesinin girişinin yapıldığı alandır. H Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Geçici İhracat Listesi butonu kullanılarak geçici olarak ihraç edilecek ürünler listesinin girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Sayfa altında yer alan ekle butonu kullanılarak ihracat sayılacak ürünlerin her biri için ayrı ayrı giriş yapılır. Maddeye ilişkim girilen birimin (kg, adet, metre vs.) gümrük beyannamesinde girilecek satışa esas birimle aynı olması büyük önem arz etmektedir. Aksi takdirde gümrüklerde gerçekleşecek işlemlerde aksaklıklar olacaktır.

OL I	Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemler	i Revize	Kapatma	İptal								
Başvuru İşle	emleri > İhraq	at Listesi											1
	Başv	urulan belge bilgiler	i										
		Belg Daire Başk	<mark>je No</mark> G200 anlığı Teks	5/H-013 til ve Konfek	siyon Ürünleri Daires	i							
	Madd	eler ve Özellikleri											
	G.1	.İ.P No Madde	Adı		N	1T	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Değeri	Para Birimi	Ülke	
	_			G	örüntülenecek İhrac	at List	esi Kalemi	bulunmam	aktadır				
						Ek	e	>					
						-					_		
						_	_				Be	elge Detayın	a Dön

Geçici İhracat Listesi: Geçici olarak ihraç edilercek ürünler giriş sayfası

Değiştirmek istediğin	iz bilgileri değiştirini	z		
<u>GTIP No</u>	1 41.01.20.10	=> 41.01.20 SIĞIR VE HAYVANLA HAM (YAŞ	. 10 AT CİNSİ IRIN TAZE DERİLE AĞIRLIK:15KG. 4	Rİ, KZ)
Madde Ad	Ham Deri			
Miktar - Birin	1.500	METRE	~	
Birim Fiyat - T.Değer	150	USD	×	225.000
2.Miktar - 2.Birin		Lütfen Birimi Seq	;iniz 💌	
Ülke Ad	Lütfen Ülke Seçiniz	*		
Madde Türi	i	*		
Açıklama				×
	Değişiklikler	i Kaydet	Vazge	,

Geçici İhracat Listesi: Geçici olarak ihraç edilecek ürün kalem giriş sayfası

Hammadde Sarfiyat Listesinin Girilmesi: H Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Hammadde Sarfiyat Listesi butonu kullanılarak girilen geçici ihraç ürünleri ve ithalat listelerinde yer alan madde adlarının yer aldığı sayfaya ulaşılır.

Bu sayfada, yatay durumda ihraç edilecek maddeler, dikey durumda da ithal edilecek ürünlerin yer aldığı tablo bulunmaktadır. Yatay ve dikey alanların birleşme noktasındaki kolonlar kullanılarak her bir ürün için ham madde sarfiyat değeri girişi yapılır. Kolonlar üzerinde yer alan birimde kullanılan miktar rakamının işaretlenmesi ile yatay/üstte yer alan geçici ihraç ürününün daha ileri düzeyde işlenmesi, tamir, bakım veya yenilenerek elde edilecek dikey/sağda yer alan ithal ürününün üretiminde ihtiyaç duyulan birim değerinin girileceği yeni bir sayfa açılır.Yeni ekran üzerinde hammadde sarfiyat girişi tamamlandıktan sonra değiştir butonu kullanılarak hammadde sarfiyat listesi ekranına geri dönülür. Her bir ihraç ürününün üretileceği ithal ürünlerdeki sarfiyat bilgilerinin girilmesinin ardından belge detayına dön komutu ile proje formu sayfasına geri dönülür.



Hammadde Sarfiyat Listesi: Veri giriş ekranı

Dosyadan Yüklenen Başvuruların Girilmesi: Belge başvuru işlemlerinin uzun sürmesi ve kullanıcıların uzun süre internete bağlı kalma zorunluluğunda bırakılmaması amacıyla uygulamaya giriş (ilk elektronik imza kullanımı) sayfasından indirilebilen bir offline program hazırlanmıştır. Bu program, kullanıcının internet bağlantısında yaşanabilecek sorunlardan etkilenmemesini sağlayacaktır. Program ile offline olarak hazırlanan XML formatındaki başvurular bu buton kullanılarak sisteme aktarılmaktadır. Bunun için H Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Dosyadan Yüklenen Başvurular butonu kullanılarak açılan sayfada daha önce hazırlanan XML dosyasının yeri ve komutunun gösterilmesi yeterli olacaktır. XML dosyasının yerinin gösterilmesinin ardından gönder butonu kullanılarak aktarma işlemi tamamlanır. Bu işlemin ardından belge detayına dön komutu ile proje formu ekranına geri dönülebilir.



Dosyadan Yüklenen Başvurular: XML dosyası aktarma ekranı

Başvuruyu Gönder: H Kodlu Belge Proje Formunda yer alan ithalat listesi, geçici ihracat listesi ve hammadde sarfiyat listesinin girilmesinin ardından tamamlanan başvuru bu buton kullanılarak gönderilir. Bu işlemin ardından belge başvuru bilgilerinin yer aldığı sayfaları içeren başvuru özeti ekranı açılır.

Bilgilerim Belg	e Başvuru İşlemleri Revize	Kapatma İptal		
ı İşlemleri > Başvuru Ö	zeti			
Proje Formu	İthala	t Listesi İt	marat Listesi	Hammadde Sarfiyat Tablosu
,			adde Liscosi	Hamilada Sarriya: Fabiosa
	Firma Bilgileri			
		Adı Ünvanı: FİRMA A.Ş.		
		Adresi: Ankara Adres		
		İlçesi: ÇANKAYA		
		Ili: ANKARA		
	Yer	gi Kimlik Numarası: 9250002659		
	Hautata İslama İst. B. I	Firma Tipi: Imalatçı - Ihraca	atçı	
	Hariçte İşleme İzin Belg	jesi Başvuru Bilgileri Saktör, Takatilya Kaafa	kaiwan (Je/Jalari Dairaai	
		Sektor Teksul ve Kurile	ksiyon orunien Dairesi	
	Yurt Disinda Yapılacak F	aalivetler		
	Faaliyetin Ülkesi	Faaliyeti Yapacak Firma	Faaliyet Açıklaması	
	BELÇİKA	XXXX YYYY CO.	Derinin ileri düzeya	de işlenmesi
	Belgenizle girebilirsini	ilgili değerlendirme esnasında ç z	görülmesini istediğiniz	açıklamalarınızı
				►
			(Başvuruyu Gönder uciya Detawaa Dön

Başvuruyu Gönder: Başvuru özet ekranı

Başvuru özetinin kontrol edilmesinin ardından Başvuruyu Gönder butonu kullanılarak belge başvurusu değerlendirme işleminin yapılması için Dış Ticaret Müsteşarlığı'na gönderilir. Yarım kalan veya eksik müracaatlar belge düzenlenme süresini uzatacağından sistem kullanıcıyı başvurunun

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🔀
2	Başvurunuzu değerlendirmek üzere göndermek istediğinizden emin misiniz?
	Tamam Iptal

tamamlanıp tamamlanmadığına dair son bir kez uyaracaktır. Kullanıcının tamam butonuna basmasının ardından Başvuruda İmzalanacak Bilgiler ekranı açılacaktır. Belge bilgilerini içeren bu ekranın en alt kısmında yer alan imzala butonuna basılarak belgenin elektronik olarak imzalanması istenecektir. İmzala butonuna basılmadan önce akıllı kartın kart okuyucuya, kart okuyucunun da bilgisayara takılı olduğu kontrol edilmelidir. İmzalama işlemi kontrol ve teyitlerin ardından pin kodunun girilmesi ile gerçekleştirilir. Böylece H kodlu belge başvuru işlemi tamamlanmış olur.

Bilgile Bilgile	erim Belge I	Başvuru İşlemleri Re	evize K	apatma	İptal						
Başvuru İşlemleri 🛛	> Başvuruda I	mzalanacak Bilgiler									۵
	Relae Bilai	eri									
	berge brigh	Belgenin Numarası	G2005/H	+-013							
		Belgenin Tarihi	25/09/20	005							
		Yergi Numarası	9250002	2659							
		Vergi Dairesi	Vergi Da	airesi							
		Adı/Unvanı	FİRMA A	.S. (İma	latcı - İhracatc	Ù					
		Adresi	Ankara A	Adres,06	540 BALGAT -	, ÇANKAYA/ANKARA					
	Ung	orulen Ihracat Degeri	225000.	ABD Dola	ri						
		jörülen Ithalat Degeri	200000 .	ABD Dola	ri						
	Yan Sanay	icinin Yergi Numarası, Adı /Upuppı									
		Aui/ Urivani Basyuru Tarihi	25/00/20	005							
		Karar Tarihi	23/13/10	000							
		Karar Savi	00/1291	222 2							
		Karar Sayı	55/1301	.~							
											İhracat Listesi
	GTİP	Madde Adı					MT	Miktar	Birim	Değer(\$)	
	41012010	Ham Deri						1500	METRE	225000	
											İthalat Listesi
	GTİP	Madde Adı					MT	Miktar	Birim	Değer(\$)	
	42010000	İşlenmiş Deri						1000	METRE	200000	
								İmzala			
								Vazgec			
				_			-	ycy			

Başvuruyu Gönder: Başvuruda imzalanacak bilgiler ekranı

İşlem Sonucu
Başvurunuz yapılmıştır. Başvurulan belgelerin durumları ekranından başvurunuzu takip edebilirsiniz.
Devam

Bu işlemin ardından geçici belge numarası kullanılarak belge başvurusu, başvurulan belgelerin durumları ekranından takip edilebilir.

B.4. Y Kodlu Belge Başvurusu: Vergi, Resim ve Harç İstisnası Belgesi (Y) başvurusu yapacak firmaların kullanması gereken menü adımıdır. Bu menü adımının seçilmesinden sonra Y kodlu belge başvurusu için gerekli olan bilgilerin girilmesi gereken sayfalar açılacaktır. Firmanın Y kodlu belge başvurusunun en hızlı ve doğru olarak değerlendirilebilmesi için yapılan başvuru işlemleri için girilen bilgilerin doğru ve eksiksiz

Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma İptal
	D1 Kodlu Belge Başvuru	su	
	D3 Kodlu Belge Başvuru	su	
	H Kodlu Belge Başvurus	u	
	Y Kodlu Belge Başvurus	u	nı Projesine Ha
	Eski Belge Başvuru Bilgi	lerini Kulla	m 709/2005 12:23
	Başvurulan Belgelerin D	urumları	
	Basvuru İptali		ğu Son 10 Belg
	Başvuru Bilgileri Taman	ilama	Geçici Belge No
	Yeni Not		G2005/H-013
	Hotlar		G2005/D1-00

olması önem arz etmektedir. Bu alt menü adımının seçilmesinden sonra firma ekranına müracaatın değerlendirileceği DTM sektör dairesini belirleyecek sektör bilgisini girmesi gereken ekran açılır.

Ś	<u> III</u>	Bilgilerim Be	lge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal	
1	Başvuru İşle	mleri > Y Kodlu E	Belge Proje Formu				
	Basa	iriiniin on	Firms Bilethert				
			Firma Bilgileri		0.ch	Ünvanır	ETRMA A C
	hizli v	ve dogru			Hui	Adroci	Ankara Adree
	şekild	le				İlcesi	
	değer	lendirilebi	1			İli:	ANKARA
	mesi	icin sektör		٧e	rgi Kimlik Nu	marası:	9250002659
	hilgig	inin doğru			Fin	ma Tipi:	İmalatçı - İhracatçı
	Ungis	iiiii dogru			i nasi Bel	gesi Ba	şvuru Bilgileri
	gırılm	nesi					🛏 Lütfen Sektörü Seçiniz
	gerek	mektedir.					Kaydet

Belge Başvuru İşlemleri→ Y Kodlu Belge Başvurusu: Sektör seçme

Sektöün seçilmesi ve kaydet butonuna basılmasının ardından müracaat edilen belge için geçici bir belge numarası üretilir ve bu numarayı gösteren bir ekran açılır. Bu numara, firmanın belgesinin onaylanıp kesin numara alması aşamasına kadar, müracaatını takip edeceği numaradır. Devam tuşuna basılarak belge bilgilerinin

İşlem Sonucu	
Başvuru formunuzdaki 00043 geçici başvuru r basarak bu başvurunuz	i ana bilgiler doğrultusunda size G2005/Y- ıumarası verilmiştir. "Devam" düğmesine za ilişkin bilgilerinizi tamamlayabilirsiniz.
	Devam

girilmeye başlanacağı Y Kodlu Belge Proje Formunun yer aldığı sayfa çağırılır. Açılan sayfada bir önceki adımda girilen sektör bilgisi yer alır. Bu bilgi değiştirilmek istenirse bu alanda değişiklik yapma imkanı mevcuttur. Sektör bilgisinin altında yer alan döviz kazandırıcı faaliyetler ve bağlı belge bilgilerinin girilmesi ile başvuru işlemi sürdürülür.

Döviz Kazandırıcı Faaliyetlerin Girilmesi: Y Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Döviz Kazandırıcı Faaliyetler butonu kullanılarak ihracat sayılan satışlar listesinin girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Bu sayfada Y Kodlu belgenin İhracat, İhracat Sayılı Satış ve Teslimler ile Döviz Kazandırıcı Hizmet ve Faaliyetlerde Vergi, Resim ve Harç İstisnası Hakkında Tebliğ'in (2000/1) hangi madde bendine istinaden talep edildiğinin belirtildiği, faaliyetin gerçekleşeceği ülke, faaliyetin değeri ve faaliyete ilişkin kısa bir açıklama alanlarının doldurulması gerekmektedir. Faaliyete ilişkin bilgilerin girilmesi ve kaydedilmesinin ardından belge detayına dön komutu ile proje formu sayfasına geri dönülür.

Bilgilerim Belge Başvuru İşlem	nleri Revize Kapatma İptal	
Başvuru İşlemleri > Yapılacak Faaliyetler		
Y Kodlu belgenin 2000/1 sayılı Tebliğ'in hangi madde bendine istinaden talep edildiği bilgisinin	Döviz Kazandırıcı Hizmet ve Faaliyet Giriş Bilg Faaliyet Madde Bendi Faaliyetin ÜlkesiL (ifteo Ülke Com Proje Açıklaması	ileri Diviz Kazandıru Faalyeti Seciniz
girileceği ekranı açacaktır.	Yapılacak Döviz Kazandırıcı Hizmet ve Faaliyet Başvurunuza ilişkin Döviz Kazandırıcı Hizmet veya F Kal	Faaliyetin Ülkesi Değeri(\$) aaliyet Bulunmamaktadır. İdır Belge Detayına Dön

Döviz Kazandırıcı Faaliyetler: Döviz kazandırıcı faaliyetler giriş sayfası

			Aşağıdaki Madde	Bentlerinden Başvurunuza Uygun olanını Seçiniz.
	Tebliğ No	Madde No	Bent	Açıklaması
0	2000/1	6A	-	Dahilde İşleme İzin Belgesi kapsamında ve bu belgenin geçerlilik süresi içerisinde, ihracat amaçlı olmak kaydıyla; yapılan ithalat ile yurt içinde hammadde, yardımcı madde, yarı mamul, mamul ve ambalaj malzemesi alımları ve bunlarla ilgili verilecek her türlü teminat mektupları ile diğer işlemlerdir
0	2000/1	6B	al	Yatırım Programında yer alan kamu yatırımlarından uluslararası ihaleye (yerli ve yabancı firmaların ayrı ayrı veya birlikte iştirakine açık olmak üzere) çıkarılanların ihalesini kazanan veya yabancı para ile finanse edilenlerin yapımını üstlenen firmaların; Yerli firma olması halinde, uluslararası ihalelerde tamamı üzerinden, yabancı para ile finanse edilenlerde ise yabancı paraya isabet eden oranda yapılacak hizmet ve faaliyetler ile yerli imalatışı firmaların, mükerrer olmamak kaydıyla bahse konu işte kullanılmak üzere bu işin yapımını yüklenen firmaya üreterek yapacakları mal ve malzeme ile hizmet satış ve teslimleri,
0	2000/1	6B	a2	Yatırım Programında yer alan kamu yatırımlarından uluslararası ihaleye (yerli ve yabancı firmaların ayrı ayrı veya birlikte iştirakine açık olmak üzere) çıkarılanların ihalesini kazanan veya yabancı para ile finanse edilenlerin yapırının üstlenen firmaların; Yabancı firma olması halinde, yabancı firmanın bu işte kullanacağı mal ve malzemeyi üreten yerli imalatçı firmaların (işi taahhüt eden firmalar dahil) yapacakları satış ve teslimleri,
0	2000/1	6B	a3	Yatırım Programında yer alan kamu yatırımlarından uluslararası ihaleye (yerli ve yabancı firmaların ayrı ayrı veya birlikte iştirakine açık olmak üzere) çıkarılanların ihalesini kazanan veya yabancı para ile finanse edilenlerin yapımını üstlenen firmaların; Yerli ve yabancı firmaların ortaklığı şeklinde olması halinde, yerli firmaya kendi faaliyeti oranında, yabancı firmaya ise (a) bendinin (2) numaralı alt bendi çerçevesinde yerli imalatçı firmaların, üreterek yapacakları satış ve teslimleri,
0	2000/1	6B	b1	Savunma Sanayii Müsteşarlığı'nca onaylanan Savunma Sanayii Projelerini üstlenmiş yerli imalatçı firmaların, üreterek yapacakları satıs ve teslimleri.

Döviz Kazandırıcı Faaliyetler: Madde Bendi Seçim Sayfası

Bağlı Belgenin Girilmesi: Y Kodlu Belge Proje Formunda yer alan Bağlı Belge butonu kullanılarak bağlı belge girişinin yapılacağı sayfaya ulaşılır. Bu sayfada, firmanın DTM 'ndan daha önce almış olduğu belgelerin listesinin yer almaktadır. Firma Vergi, Resim ve Harç İstisnası Belgesini bu belgelerden hangisi veya hangileri için almış ise bu belgelerin seçimini yapar ve kaydetme işleminin ardından belge detayına dön komutu ile proje formu ekranına geri döner.

İstediğiniz bağlı belgeyi seçip butona basarak iptal işler Belge No Türü Belge Tarihi B Görüntülenecek Bağlı Belge Kaydı Bulu sıl	mini gerçekleştire Belge Bitiş Tarihi Dur	bilirsiniz	
Belge No Türü Belge Tarihi B Görüntülenecek Bağlı Belge Kaydı Bulu sıl	Belge Bitiş Tarihi Dur		
Görüntülenecek Bağlı Belge Kaydı Bulu Sil		rumu	
Sil	unmamaktadır.		_
İstediğiniz belgeyi seçin butona başarak bağlı belge olarak	kavdedehilirciniz		
Belge No <u>Gecici Belge No</u> <u>Türü</u> Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu	
2005/D1-00001 G2005/D1-00002 D1 30/07/2005	30/09/2005	Açık	
2005/D1-00003 G2005/D1-00009 D1 10/08/2005	10/11/2005	Açık	
2005/H-002 G2005/H-003 H 18/08/2005	18/08/2006	Açık	
2005/D3-00016 G2005/D3-00019 D3 06/09/2005	06/10/2005	Açık	
2005/D1-00008 G2005/D1-00029 D1 11/08/2005	11/09/2005	Açık	
2005/D1-00007 G2005/D1-00030 D1 11/08/2005	11/09/2005	Açık	
2005/D1-00006 G2005/D1-00031 D1 11/08/2005	11/10/2005	Açık	
2005/D1-00005 G2005/D1-00032 D1 11/08/2005	11/10/2005	Açık	
2005/D3-00004 G2005/D3-00033 D3 11/08/2005	11/10/2005	Açık	
	11/10/2005	Acik	
2005/D1-00014 G2005/D1-00046 D1 06/09/2005	06/10/2005	Açık	
	18/08/2006	Acik	
□ 2005/Y-00011 G2005/Y-00011 Y 12/09/2005	12/12/2005	Acik	
2005/7-00013 G2005/7-00015 Y 13/09/2005	13/03/2006	Acik	
Kaydet	10,00,2000		

Bağlı Belge: Belge seçim ekranı

Başvuruyu Gönder: Y Kodlu Belge Proje Formunda yer alan döviz kazandırıcı faaliyetler ve bağlı belge bilgilerinin girilmesinin ardından tamamlanan başvuru bu buton kullanılarak gönderilir. Bu işlemin ardından belge başvuru bilgilerinin yer aldığı sayfaları içeren başvuru özeti ekranı açılır.

)III	Bilgilerim	Belge Başvuru	İşlemleri Revize	Kapatma	İptal					
Başvuru İ	şlemleri > Baş	vuru Özeti								
		Pr	oje Formu					Bağlı Belgele	·	
			Firma Bilgiler	ri						
				Adı	Ünvanı: Fİ	RMA A.Ş.				
					Adresi: Ar	nkara Adres				
					Ilçesi: Ç/	ANKAYA Imada				
			Ver	rgi Kimlik Nu	marası: 92	50002659				
				- Fin	ma Tipi: İm	nalatçı - İhracatçı				
			Vergi, Resim	ve Harç İs	stisnası Be	lgesi Başvuru B	Bilgileri			
					Sektor Ma	aden-Metal, Kimya	a, Toprak ve Orman Un	ünleri Sanay	i Dairesi	
			Döviz Kazand	ıracak Hiz	met ve Fa	aliyetler				
			Faaliyet Madde	Bendi ve Ko	nusu		Faaliye	tin Ülkesi	Değeri(\$)	
			(2000/1 - 68 Yol Yapımı	- e) Bendi				TÜRKİYE	10.000.000	
			Belgenizle i girebilirsiniz	lgili değer 2	lendirme	esnasında görül	lmesini istediğiniz a	çıklamalar	11121	
								Başvuru Belge De	iyu Gönder tayına Dön	

Başvuruyu Gönder: Başvuru özet ekranı

Başvuru özetinin kontrol edilmesinin ardından Başvuruyu Gönder butonu kullanılarak belge başvurusu değerlendirme işleminin yapılması için Dış Ticaret Müsteşarlığı'na gönderilir. Yarım kalan veya eksik müracaatlar belge düzenlenme süresini uzatacağından sistem kullanıcıyı

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🔀
2	Başvurunuzu değerlendirmek üzere göndermek istediğinizden emin misiniz?
	Tamam İptal

başvurunun tamamlanıp tamamlanmadığına dair son bir kez uyaracaktır. Kullanıcının tamam butonuna basmasının ardından Başvuruda İmzalanacak Bilgiler ekranı açılacaktır. Belge bilgilerini içeren bu ekranın en alt kısmında yer alan imzala butonuna basılarak belgenin elektronik olarak imzalanması istenecektir. İmzala butonuna basılmadan önce akıllı kartın kart okuyucuya, kart okuyucunun da bilgisayara takılı olduğu kontrol edilmelidir. İmzalama işlemi kontrol ve teyitlerin ardından pin kodunun girilmesi ile gerçekleştirilir. Böylece Y kodlu belge başvuru işlemi tamamlanmış olur.

Bilgile	rim Belge Başvuru İşlemleri Re	vize Kapatma	İptal	
Başvuru İşlemleri 🕻	> Başvuruda Imzalanacak Bilgiler			
	Belge Bilgileri			
	Belgenin Numarası	G2005/Y-00043		
	Belgenin Tarihi	25/09/2005		
	Yergi Numarası	9250002659		
	Vergi Dairesi	Vergi Dairesi		
	Adı/Unvanı	FİRMA A.Ş. (İma	ılatçı - İhracatçı)	
	Adresi	Ankara Adres,06	540 BALGAT - ÇANKAYA/ANKARA	
	Yapılacak Faaliyetin Toplam Değeri	10.000.000 USD		
	Döviz Kuru	1.350.000		
	Yapılacak Faaliyetin Konusu	Yol Yapımı		
	Yan Sanayicinin Yergi Numarası, Adı/Unvanı			
	Başvuru Tarihi	25/09/2005		
	Karar Tarihi	20/05/2000		
	Karar Sayı	2000/674		
				İmzala
				¥azgeç

Başvuruyu Gönder: Başvuruda imzalanacak bilgiler ekranı

İşlem Sonucu
Başvurunuz yapılmıştır. Başvurulan belgelerin durumları ekranından başvurunuzu takip edebilirsiniz.
Devam

Bu işlemin ardından geçici belge numarası kullanılarak belge başvurusu, başvurulan belgelerin durumları ekranından takip edilebilir.

B.5. Eski Belge Başvuru Bilgilerini Kullan: Firmaların yeni başvuruda bulunacakları belge için geçmiste vapmis oldukları basvuru bilgilerini kullanmak istemeleri durumunda başvuracakları menü alan belge adımıdır. Bu için türü ayrımı bulunmamaktadır. Bu menü adımının seçilmesinin ardından daha önce yapılan başvuruların yer aldığı bir acılacaktır. Ekranda alan liste ekranı ver



başvurulardan her hangi bir seçim yapılarak devam butonuna basılır. Bu işlemin ardından eski başvuru bilgilerinin özetinin yer aldığı sayfaların bulunduğu ekran açılacaktır. Firma özet bilgileri kontrol edip başvurusunu bu bilgiler doğrultusunda hazırlamak istediğine karar verirse kaydet butonu ile bir sonraki aşamaya geçecektir. Kaydet butonuna basılmasının ardından sistem tarafından firmaya, belgenin düzenlenme aşamasına kadar geçecek sürede başvurunun takip edilmesini sağlayacak geçici belge numarası verilecektir. Geçici belge numarasının üretilmesinden sonra firma talep ettiği belge bilgilerini güncelleyebileceği veya değişiklik yapmadan gönderebileceği proje formu sayfasına yönlendirilecektir. D1, D3, H ve Y kodlu belge başvuru adımlarında olduğu gibi proje formu bilgilerinin güncellenmesinin ardından başvuru gönderilebilir.

Bilgilerim Belge	Başvuru İşler	nleri Revize Kapa	atma İptal								
aşvuru İşlemleri > Eski Belge I	Bilgilerini Kulla	narak Yeni Başvuru O	luşturma								
	İct	dižiniz bolgovi co	cin Douam'a bacara	kab	elgenin Bilgiler	iula yani hacuur					
	gei	jerçekleştirebilirsiniz									
		Belge No	<u>Geçici Belge No</u>	<u>Türü</u>	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu				
	0	2005/D1-00001	G2005/D1-00002	D1	30/07/2005	30/09/2005	Açık				
	0	2005/D1-00003	G2005/D1-00009	D1	10/08/2005	10/11/2005	Açık				
	0		G2005/D1-00014	D1			Başvuru reddedildi				
	0		G2005/D1-00015	D1			Değerlendiriliyor				
	0	2005/H-002	G2005/H-003	н	18/08/2005	18/08/2006	Açık				
	0	2005/D3-00016	G2005/D3-00019	D3	06/09/2005	06/10/2005	Açık				
	0		G2005/Y-00003	Y			Değerlendiriliyor				
	0		G2005/D3-00020	D3			Değerlendiriliyor				
	0	2005/D1-00009	G2005/D1-00028	D1	11/08/2005	11/09/2005	İptal				
	0	2005/D1-00008	G2005/D1-00029	D1	11/08/2005	11/09/2005	Açık				
	0	2005/D1-00007	G2005/D1-00030	D1	11/08/2005	11/09/2005	Açık				
	0	2005/D1-00006	G2005/D1-00031	D1	11/08/2005	11/10/2005	Açık				
	0	2005/D1-00005	G2005/D1-00032	D1	11/08/2005	11/10/2005	Açık				
	0	2005/D3-00004	G2005/D3-00033	D3	11/08/2005	11/10/2005	Açık	1			
					Devam						



uru İşlemleri >	Başvuruda Es	ki Belgeyi Kullanma								
		Belge Bilgileri								
		Belge No	Geçici Belge No		Belge Türü		Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu	
			G2005/I	D1-00123	D1				Başvuru	
Proje For	nu	İhracat Liste:	i		İthalat Listesi	Hammac	lde Sarfiyat Tab	losu	Yan Sanayiciler	
	have a ball									
	IIFacatçı bili	Adı Ünvanı:	FİRMA A.S							
		Adresi:	Ankara Adi	res						
		İlçesi:	ÇANKAYA							
		İli:	ANKARA							
	Ve	rgi Kimlik Numarası:	925000265	59						
		Firma Tipi:	İmalatçı - İ	thracatçı						
	ahilde Işler	ne Izin Belgesi Ba Talan Tini	şvuru Bilg Corth Must	jileri Buot Cioto	mi					
		Sektör	Şarun Muan Tarım Ürür	njet Siste Sleri Daire	ann agi					
	Başvuruyu De	ğerlendirecek Birlik	Deneme İh	racatçı Bi	irliği					
	Başvuruy	vu Değerlendirecek	DfB Genel	, Sekreterli	iði					
		Birliğin Alt Birimi	DID Gener.		9					
									Kaydet	
									Varger	

Yeni başvuruda kullanılacak eski belge başvuru bilgileri ekranı



B.6. Başvurulan Belgelerin Durumları: Bu menü adımında firmaların daha önce yapmış oldukları belge başvurularının durumları hakkında bilgiler ver almaktadır. Firmalar, belge başvurularının sonucunun (belgenin düzenlenip düzenlenmediğini) yanı sıra düzenlenen belgelerinin proje formlarını, ihracat/ithalat listelerini, hammadde sarfiyat tablolarını, yan sanayicilerini, özel şartlarını, gerçekleşen ihracat/ithalat bilgilerini ve teminat, sektör, süre gibi verilerin ver



aldığı belge bilgilerini takip edebileceklerdir. Ayrıca değerlendirme aşamasında olan ve henüz düzenlenmemiş belge başvurularının DTM'nin hangi biriminde ve ne aşamada olduğuna dair bilgileri de yine bu menü aracılığı ile takip edebileceklerdir. Ayrıca DTM veya İBGS tarafından belge ile ilgili firmaya gönderilen mesajlarda bu alandan takip edilebilecektir.

Bu menünün seçilmesinden sonra ekrana firmanın daha önce yapmış olduğu belge başvurularını içeren bir liste açılacaktır. Bu listenin içerisinde düzenlenme aşamasında olan belgelerin yanı sıra düzenlenen ve kesin numara alan belgeler de yer almaktadır. Firmalar bu listeden takip etmek istediği başvuruyu seçerek detay butonunu kullanarak başvurulan belge durumu hakkında bilgi alabilecektir.

Bilgilerim Belge Başvuru İ	şlem	leri Revize Kapa	tma İptal				_	
Başvuru İşlemleri > Başvurulan Belgelerin	n Dur	umları						
	İste	diğiniz helgeyi ser	in Devam'a hasara	k de	tayını görebilirs	iniz		
		Belge No	Geçici Belge No	<u>Türü</u>	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu	
	0	2005/D1-00001	G2005/D1-00002	D1	30/07/2005	30/09/2005	Açık	^
	0	2005/D1-00003	G2005/D1-00009	D1	10/08/2005	10/11/2005	Açık	
	0		G2005/D1-00014	D1			Başvuru reddedildi	=
	0		G2005/D1-00015	D1			Değerlendiriliyor	
	0	2005/H-002	G2005/H-003	н	18/08/2005	18/08/2006	Açık	
	0	2005/D3-00016	G2005/D3-00019	D3	06/09/2005	06/10/2005	Açık	
	0		G2005/Y-00003	Y			Değerlendiriliyor	
	0		G2005/D3-00020	D3			Değerlendiriliyor	
	0	2005/D1-00009	G2005/D1-00028	D1	11/08/2005	11/09/2005	İptal	
	0	2005/D1-00008	G2005/D1-00029	D1	11/08/2005	11/09/2005	Açık	
	0	2005/D1-00007	G2005/D1-00030	D1	11/08/2005	11/09/2005	Açık	
	0	2005/D1-00006	G2005/D1-00031	D1	11/08/2005	11/10/2005	Açık	
	0	2005/D1-00005	G2005/D1-00032	D1	11/08/2005	11/10/2005	Açık	
	0	2005/D3-00004	G2005/D3-00033	D3	11/08/2005	11/10/2005	Açık	~
					Detay			

Başvurulan Belgelerin Durumları: Eski belge başvurusu seçim ekranı



Başvurulan Belgelerin Durumları: Düzenlenen belgelere ilişkin bilgiler ekranı



Başvurulan Belgelerin Durumları: Değerlendirme aşamasındaki başvurulara ilişkin bilgiler ekranı

B.7. Başvuru İptali: Firmaların daha önce yaptıkları ancak değerlendirilmek üzere İBGS'ne veya DTM ye göndermedikleri yarım kalan başvurularının yer aldığı listenin temizlenmesi için kullanılan menü adımıdır. Yarım kalan başvuruların fazla olması ve kullanımı güçleştirmesi durumunda firmalar bu menüyü kullanabilirler. Ekranda ver alan listeden iptal edilmek istenen yarım kalmış başvurunun seçilip devam tuşuna basılmasının ardından kayıtlı başvuru bilgileri silinecektir.



Bu menü adımı değerlendirilmek üzere İBGS'ne veya DTM'na gönderilen başvuruların iptal edilmesi için kullanılamaz. DTM veya İBGS'nde her hangi bir uzman tarafından değerlendirmeye alınan müracaatlar iptal edilemez.

Bilgilerim Belge Başvurı	ı İşlemleri Revize H	Gapatma İptal			
Başvuru İşlemleri > İptal Edilebilecek Ba	aşvurular				
	İstediğiniz başvuru	ıyu seçip Devam'a ba	sarak iptal işlemini	gerçekleştirebilirsiniz	
	Belge No	<u>Geçici Belge No</u>	<u>Türü</u> Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi <u>Durumu</u>	
		G2005/D1-00011	D1	Giriş	<u>^</u>
		G2005/D1-00013	D1	Giriş	
		G2005/H-001	н	Giriş	E
		G2005/Y-00001	Y	Giriş	_
		G2005/H-002	н	Giriş	
		G2005/Y-00002	Y	Giriş	
		G2005/D1-00016	D1	Giriş	
		G2005/D1-00017	D1	Giriş	
		G2005/D1-00018	D1	Giriş	
		G2005/D1-00021	D1	Giriş	
		G2005/Y-00004	Y	Giriş	
		G2005/D3-00022	D3	Giriş	
		G2005/D1-00023	D1	Giriş	
		G2005/D1-00025	D1	Giriş	~
			Devam		

Başvuru İptali: İptal edilmek istenen yarım kalmış başvuru listesi ekranı

İşlem Sonucu	
Başvurunuz iptal edilmiştir.	
	Tamam

B.8. Başvuru Bilgileri Tamamla: Her hangi bir belge başvurusunda bulunan firmanın başvuruda bulunduğu belgeye ilişkin geçici belge numarası almasından itibaren yarım kalan başvuru bilgileri bu menü adımı kullanılarak tamamlanabilir. Bu menü ile firmalar başladıkları başvuruyu bitirmek zorunda kalmazlar. Yarım kalan başvuru, bu menü adım ile belli bir süre sınırı olmaksızın tamamlanıp gönderilebilir. Bunun için menü adımının seçilmesinden sonra açılacak yarım



kalan başvurular listesinden tamamlanmak istenen başvuru geçici belge numarası yardımı ile seçilir ve devam butonuna basılır. Bu işlemin ardından D1, D3, H ve Y kodlu belgelerin düzenlenme aşamasında olduğu gibi yarım kalan başvuruya ilişkin proje formu sayfası açılır.

İstediğiniz belge	yi seçip Devam'a basın	ız	
Belge No	Geçici Belge No	<u>Türü</u> Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi <u>Durumu</u>
0	G2005/D1-00004	D1	Giriş
0	G2005/D1-00006	D1	Giriş
0	G2005/D1-00008	D1	Giriş
0	G2005/D1-00010	D1	Giriş
0	G2005/D1-00011	D1	Giriş
0	G2005/H-001	н	Giriş
0	G2005/Y-00001	Y	Giriş
0	G2005/H-002	н	Giriş
0	G2005/Y-00002	Y	Giriş
0	G2005/D1-00016	D1	Giriş
0	G2005/D1-00017	D1	Giriş
0	G2005/D1-00018	D1	Giriş
0	G2005/D1-00021	D1	Giriş
0	G2005/Y-00004	Y	Giris

Başvuru Bilgileri Tamamla: Yarım kalan belge başvuruları listesi ekranı

B.9. Yeni Not: Firmanın DTM'na göndermek istediği bilgiler için kullanacağı menü adımıdır. Bu adımın seçilmesinin ardından açılan sayfada notu değerlendirecek sektör alanı ve not giriş alanının doldurulmasının ardından kaydet butonuna basılması yeterli olacaktır.

Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal				
De anno talandari > Da a	D1 Kodlu Belge Başvuru	su						
paşvuru têlewleti > paşı	D3 Kodlu Belge Başvuru	D3 Kodlu Belge Başvurusu						
	H Kodlu Belge Başvurus	u	ecin D	euam'a h				
	Y Kodlu Belge Başvurus	Geci	ci Belge No					
	Eski Belge Başvuru Bilgi	n	05/D1-00					
	Başvurulan Belgelerin D	Başvurulan Belgelerin Durumları						
	Basvuru İptali		620	05/D1-00				
	Başvuru Bilgileri Taman	ilama	G20	05/D1-00				
	Yeni Not		G20	05/D1-00				
	Notlar		G20	05/D1-00				

Başvuru İşlemleri > Not Giriş		
No	otunuzu Giriniz	
	Not	~
Να	otunuzu Değer	endirecek Sektör Bilgilerini Giriniz
	Sektör	Lütfen Sektörü Seçiniz
		Kaydet

Yeni Not: Not giriş ekranı

B.10. Notlar: Firma tarafından daha önce gönderilmiş notlar ve bu notlara ilişkin cevapların takip edildiği menü adımıdır. Bu adımın seçilmesinden sonra ekrana daha önce gönderilen notların yer aldığı bir liste açılır. Listeden takip edilmek istenen not tarihi yardımıyla

Not	ar		
	İstek Tarihi	Durumu	
۲	25/09/2005	Başvuru	
\bigcirc	23/09/2005	Başvuru	
		Detay	

seçilerek nota ilişkin cevap olup olmadığı bilgisi kontrol edilebilir.





Notlar: Geçmiş notlar takip ekranı

C-Revize:

Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri <mark>Revize</mark> Kapatma İptal

Revize menüsü firmaların daha önce almış oldukları belgeler üzerinde değişiklik yapmalarına imkan sağlayan menüdür. Madde adı, süre, yan sanayici, özel şart, H ve Y kodlu belgeler için faaliyet revizesi gibi belgeye ilişkin revize taleplerinin yanı sıra vergi dairesi, vergi numarası ve unvan gibi firma bilgilerine ilişkin revize talepleri de bu menü ile gerçekleştirilir. Ayrıca revize taleplerinin takip edilmesi için kullanılabilecek revize talepleri alt menüsü ve kaydedilmiş ancak gönderilmemiş revize taleplerinin iptal edilebileceği revize iptal alt menüsü de bu menüde yer almaktadır.

Bir firmanın bir belgedeki revize talebi sonuçlanmadan aynı konu ile ilgili olarak ikinci bir revize talebinde bulunması mümkün değildir. Örneğin 2005/D1-0001 numaralı belge için 3 ay ek süre talep eden bir firma ek süre talebi sonuçlanmadan ikinci bir süre talebinde bulunamaz.

C.1. Madde Bilgileri Revize Talebi: Firma adına daha önce düzenlenmiş olan D1, D3 ve H kodlu belgelerdeki madde bilgileri revize talebi bu menü ile gerçekleştirilir. Bu menünün seçilmesinden sonra ekrana firmanın diğer belgeleri için daha önce yapmış olduğu madde bilgileri revize taleplerinin listesini içeren bir ekran açılacaktır. Ekranda yer alan revize talepleri daha önce müracaatı tamamlanıp Müstesarlığa değerlendirilmek üzere



gönderilenler ile yarım kalmış ve henüz Müsteşarlığa gönderilmemiş revize başvurulardır. Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilen müracaatların durumları bu alandan takip edilebilecektir.

Madde bilgileri revize talebi için, yarım kalan revize başvurularından tamamlanmak istenen seçilerek detay tuşuna basılır yada yeni ekle butonu ile yeni revize talebinde bulunulacak mevcut belgelerden her hangi biri seçilir ve devam butonuna basılır.

<u>ل</u> ا	Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Кара	ıtma Iptal		
e İş	lemleri > Madd	le Bilgileri Revize Talebi					
				Rev	ize Talenleri		
					Belge No	İstek Tarihi	Durumu
				۲	2005/D1-00003	11/08/2005	Değerlendiriliyor
				0	2005/D3-00004	11/08/2005	Başvuru
				0	2005/D1-00009	11/08/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00005	11/08/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00007	11/08/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00005	02/09/2005	Kabul Edildi
				0	2005/H-002	02/09/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00005	05/09/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00005	05/09/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00005	05/09/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00005	05/09/2005	Değerlendiriliyor
				0	2005/D1-00013	06/09/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00019	29/09/2005	Değerlendiriliyor
				0	2005/D3-00016	29/09/2005	Giriş
				0	2005/D3-00036	29/09/2005	Değerlendiriliyor
				0	2005/H-007	29/09/2005	Giriş
				0	2005/D1-00045	30/09/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00045	30/09/2005	Değerlendiriliyor
				0	2005/D1-00047	30/09/2005	Kabul Edildi
				0	2005/D1-00049	30/09/2005	Kabul Edildi
						Detay	

Madde Bilgileri Revize Talebi: Geçmiş ve yarım kalmış revize talepleri ekranı

) III	Bilgilerim	Belge Ba	şvuru İşlem	leri	Revize	Kapatma	İptal						
Revize İşle	emleri > Mac	lde Adı Revia	ze Talebi										
			Reige Rile	uleri									
			Belge No	JIICH	Geçi	ici Belge No	Belge	Türü	В	elge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu	
			2005/D1-0	0003	G20	05/D1-000)9 D1		1	0/08/2005	10/11/2005	Açık	
Revize	Bilgileri												
			Sektör	Mader	n-Metal, Kir	mya, Toprak v	e Orman Ürür	ileri Sanayi Dairesi 🛉	*				
			Açıklama										
			,			Güna	elle						
	Proje Formu	I	:	İhracat	Listesi Tal	lepleri		İthalat Listesi T	alepleri		Hammadde Sa	rfiyat Tablosu Talepleri	
	İhr	acatçı Bilgi	ileri										
Strill Begler mit Redge Baryunu iglemient Revize Kepatrini Iptal Revize Eglemieri > Madde Adi Revize Talebi Belge Bilgileri Belge Türü Belge Türü Belge Bilgi Durumu 2005/D1-00003 G2005/D1-00009 D1 10/08/2005 10/11/2005 Apk Revize Bilgileri Belge Türü Belge Türü Belge Bilgi Durumu Sekkir Maden-Metal, Kinya, Teprak ve Orman Lüciteti Sanayi Dairesi Ø Açıklama Güncelle Proje Formu Urusat Lötesi Talepleri Urbate Lötesi Talepleri Hermadde Sarfyet Tablosu Talepleri İbracatı Diegileri Açıklama Güncelle Proje Formu Urusat Lötesi Talepleri Urbate Lötesi Talepleri Hermadde Sarfyet Tablosu Talepleri İbracatı; Dinzatışı; Açıklara Adres Ligesi Çali KAYA İsektir Madaşe Sarlyat Yakaş Vergi Kinik Mages Zog2002059 Firma Tipe İrmişarık Madaşe Sarlyat ve Orman Uruleri Sanayi Daresi Bayurunyu Değerlendrecek İrink													
				Adresi	: Ankara	a Adres							
				İlçesi	; ÇANKA	YA							
				İli	ANKAR	A							
		Verg	gi Kimlik Nur	narası	: 925000	02659							
			Firn	na Tipi	: İmalat	çı - İhracatç	1						
	Dat	nilde İşlem	e İzin Belg	jesi B	aşvuru	Bilgileri							
			Tale	ep Tipi	Şartlı M	Muafiyet Sis	temi						
				Sektör	r Maden	-Metal, Kim	ya, Toprak '	ve Orman Ürünler	ri Sanayi Dair	esi			
	Ba	şvuruyu Değ Başvuruyı	erlendirece u Değerlend Birliğin Al	k Birlik irecek t Birim	(-								
								ev. J.					
								Gönde	r				

Madde Bilgileri Revize Talebi: Belge bilgileri ekranı

Devam butonuna basılmasının ardından seçilen belgeye ilişkin belge bilgilerinin yer aldığı özet bilgi ekranı açılır. Belge bilgileri arasında proje formu, ihracat listesi talepleri, ithalat listesi talepleri ve hammadde sarfiyat tablosunun yer aldığı alt sayfaları içeren başlıklar bulunmaktadır.

Revize talep edilecek madde bilgilerinin ihracat veya ithalat listesinde olma durumuna göre bu başlıklardan biri seçilerek madde bilgileri revize talebi için ekle butonuna basılır. Madde bilgileri revizesi talep edilen ihracat/ithalat listesinde yer alan maddelerin listesinin yer aldığı yeni sayfadan değişiklik talep edilen madde seçilerek değiştir butonuna basılır. Eğer mevcut maddelerde değişiklik yapmak yerine yeni kalem eklemek istenirse ekle butonu kullanılır. Yine mevcut maddelerden her hangi birinin ihracat veya ithalat listesinden çıkarılmak istenmesi durumunda sil butonu kullanılır. Yeni kalem eklemek veya mevcut madde ile ilgili değişiklik talep edilmesi durumunda açılan yeni sayfada yeni madde bilgileri yada maddeye ilişkin madde adı, miktar, birim veya değer değişiklik bilgileri girilerek kaydet butonuna basılır. Kaydet komutunun ardından bir önceki sayfaya geri dönülür. Madde bilgileri değişiklik talep edilen yeni haliyle görünecektir. Yeni madde eklenmek istenmesi durumunda da yeni maddeye ilişkin bilgiler yine bu sayfada görünebilecektir. Aynı şekilde silinmek istenen kalem bilgileri de yine bu sayfada silinmek istenildiğine dair uyarı ile gözükecektir. Bu işlemin ardından Gönder butonu kullanılarak başvuru yapılabilir. Başvuru işlemi talebin elektronik imza kullanılarak gönderilmesi ile son bulur.

<u> III</u>	Bilgilerim	Belge Ba	şvuru İşlemleri F	Revize Kapatma İp	tal					
Revize İşle	emleri > Madd	e Bilgileri I	Revize Talebi							
			Belge Bilgileri							
			Belge No	Geçici Belge No	Belge Türü		Belge Tari	hi Belge Bitiş Tarihi	Durumu	
			2005/D1-00003	G2005/D1-00009	D1		10/08/200	5 10/11/2005	Açık	
Revize	Bilgileri									
			Sektör Maden-	Metal, Kimya, Toprak ve O	man Ürünleri S	anayi Dairesi 🔽				
			Açıklama							
				Güncelle	:					
	Proje Formu		İhracat L	istesi Talepleri	j	thalat Listesi Talej	pleri	Hammadde S	arfiyat Tablosu Talepleri	
Belge Bitgiteri Belge No Geçici Belge No Belge Türü Belge Tarihi Durumu 2005/D1-00003 G2005/D1-00009 D1 10/08/2005 10/11/2005 Açık Revize Bilgileri Sektör Maden-Metal, Kimya, Toprak ve Orman Ürünleri Sanayi Dairesi V Açıklama Official Colspan="2">Official Colspan="2" Official Colspan="2"<										
	G.1	I.I.P No	Madde Adı	Mi	ktar Bir	imi Birim Fiyatı	Değeri	Para Gerçel Birimi Mik	deşen Gerçekleşen tar Değer	TT(*) Orjinal Kayıt
					Görüntülen	ecek veri bulur	nmamaktadır			
					Ekle		Vazgeç			

Madde Bilgileri Revize Talebi: İhracat Listesi Revize Talepleri Sayfası

🔊 🛄 Bilgilerim Belş	ge Başvuru İşlemleri	Revize Kapatma İpt	tal						
Revize İşlemleri > Madde Bilg	ileri Revize Talebi								
Değiştirilecek	Belge Bilgiler	i							
madde kutucuğu	Belge No	Geçici Belge No	Belge Türü	Belge Türü			Belge Bitiş Tarihi	Durumu	
işaretlenmelidir,	2005/D1-0000:	G2005/D1-00009	D1			10/08/2005	10/11/2005	i Açık	
Pauiza Rilgila									
Kevize biigitei	Sektör Mad	Sektör Maden-Metal, Kimya, Toprak ve Orman Ürünleri Sanayi Dairesi 💟							
	Açıklama								
		Güncelle	_						
Proje For	İhrac	at Listesi Talepleri	i	ithalat Listesi 1	alepleri		Hammadde	5arfiyat Tablosu	Talepleri
Ihra	acat Listesi Maddel	eri ve Özellikleri							
	G.T.İ.P No Ma	adde Adı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Değeri	Para Birimi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşen Değer
2	29.12.29.00 1		1	,45 ADET	1,45		2,10 USD	0	0
	29.12.29.00 hy	jhj		100 ADET	10,32	1.03	2,00 USD	0	0
1 2	29.12.30.00 jk	i	100,2322 ADET 12,23			1.22	5,84 USD	0	0
		Değiştir		Ekle			Vazgeç		

Madde Bilgileri Revize Talebi: İhracat Listesi Maddeler Sayfası

III	Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal								G
Revize İşler	nleri > Revize	ede Imzalanacak Bilgiler										(۵ (
	Belge Bi	lgileri											
		Belgenin Numarası	2005/D1-0	00003									
		Belgenin Tarihi	20050810	l									
		Vergi Numarası	92500026	59									
		¥ergi Dairesi	Vergi Dair	esi									
		Adı/Unvanı	FİRMA A.S	 .,									
		Adresi	Ankara Ad	dres									
	ibeac at 1	istasi'nda yanılmasın	istadiăin	un doðicik	liklor								_
	G.T.İ.P No	Madde Adı	riscourgin	nz acgişik	IIKICI	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Değeri	Para	Gerçekleşen	Gerçekleşen	TT (*)
	29.12.29.0	00 Aldehit					100 ADET	10,32	1.03	2,00 USD	0	0	D
	İthalat Li	stesi'nde vanılmasını	istediăini	iz deňisikl	ikler								
	G.T.İ.P No	Madde Adı		١	ЧT	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Değeri	Para Birimi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşen Değer	TT (*)
						Görüntülei	necek verib	ulunmamaktad	lır			_	
				_									
									İmzala				
								_	¥azgeç				
				_						-			

Madde Bilgileri Revize Talebi: Başvuru İmzalama Ekranı



C.2. Süre Talebi: Firma adına daha önce düzenlenmiş olan D1, D3 ve H kodlu belgelerdeki süre talepleri bu menü ile gerçekleştirilir. Bu menünün seçilmesinden sonra ekrana firmanın daha önce yapmış olduğu süre taleplerinin listesini içeren bir ekran açılacaktır. Ekranda yer alan süre talepleri daha önce müracaatı tamamlanıp Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilenler ile yarım kalmış ve henüz Müsteşarlığa gönderilmemiş süre talepleridir. Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilenler ile yarım kalmış ve henüz Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilenler ile yarım kalmış ve henüz Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilen süre talepleridir.

Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal	
		Madde	Bilgileri Rev	vize Talebi	
		Süre T	alebi		
		Yan Sa	nayici Revizo	e Talebi	
	FIRMA A.Ş. Dahilde	Özel Ş	art Revize Ta	alebi	dii
	Sisteme Son Giriş Za	Firma	Bilgileri Revi	ze Talebi	
		H Belg	esi Faaliyet I	Revize Talebi	
	Firmanız	Y Belg	esi Faaliyet F	Revize Talebi	
	Belge	Revize	Talepleri		
	\odot	Revize	Talebi İptal		L
	0		G20	05/D1-00127	
	0				

Süre talebi başvurusunda bulunmak için yarım kalan süre talebi başvurularından tamamlanmak istenen seçilerek detay tuşuna basılır yada yeni ekle butonu ile yeni süre talebinde bulunulacak mevcut belgelerden her hangi biri seçilir ve devam butonuna basılır.

0.1				
Sur	e Revize Talepieri Belge No	İstek Tarihi	Durumu	Süre Revizesi Tipi
۲	2005/D1-00009	15/08/2005	Başvuru	Haklı sebep
0	2005/D1-00008	16/08/2005	Değerlendiriliyor	Haklı sebep
0	2005/D1-00005	16/08/2005	Değerlendiriliyor	Haklı sebep
0	2005/D1-00003	17/08/2005	Kabul Edildi	Haklı sebep
0	2005/D1-00013	06/09/2005	Değerlendiriliyor	Haklı sebep
0	2005/D1-00014	06/09/2005	Değerlendiriliyor	Haklı sebep
0	2005/D1-00001	06/09/2005	Başvuru	Haklı sebep
0	2005/Y-00008	07/09/2005	Kabul Edildi	Mücbir sebepler
0	2005/D1-00019	25/09/2005	Başvuru	Haklı sebep
0	2005/D3-00038	29/09/2005	Değerlendiriliyor	Süre kaydırımı
0	2005/D1-00039	29/09/2005	Değerlendiriliyor	Mücbir sebepler
0	2005/D1-00049	04/10/2005	Değerlendiriliyor	Diğer
			Detay	

Süre Talebi: Geçmiş ve yarım kalmış süre talepleri ekranı

Bilgilerim Belge Başvuru	ı İşlem	leri Revize Kapa	ıtma İptal				_		
Revize İşlemleri > Süre talebi									
	0.1								
	Sure	e talebinde bulunu Belg <u>e No</u>	Geçici Belge No	Türü	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu		
					-				
	۲	2005/D1-00003	G2005/D1-00009	D1	10/08/2005	10/11/2005	Açık		-
	0	2005/D3-00016	G2005/D3-00019	D3	06/09/2005	06/10/2005	Açık		
	0	2005/D1-00008	G2005/D1-00029	D1	11/08/2005	11/09/2005	Açık		
	0	2005/D1-00007	G2005/D1-00030	D1	11/08/2005	11/09/2005	Açık		
	0	2005/D1-00014	G2005/D1-00046	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık		
	0	2005/Y-00013	G2005/Y-00015	Y	13/09/2005	13/03/2006	Açık		
	0	2005/D1-00013	G2005/D1-00089	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık		
	0	2005/D1-00015	G2005/D1-00093	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık		
	0	2005/D1-00018	G2005/D1-00095	D1	07/09/2005	07/10/2005	Açık		
Vürürlükto	0	2005/D1-00019	G2005/D1-00096	D1	07/09/2005	07/10/2005	Açık		
hulunan	0	2005/Y-00009	G2005/Y-00023	Y	07/09/2005	07/10/2005	Açık		
	0	2005/Y-00012	G2005/Y-00030	Y	12/09/2005	12/10/2005	Açık		
Tebligler	0	2005/Y-00015	G2005/Y-00044	Y	28/09/2005	28/03/2006	Açık		
kapsamında	0	2005/H-007	G2005/H-015	н	28/09/2005	28/03/2006	Açık		•
hangi nedene	-								
istinaden süre	Tale	ep bilgileri	Süre telebi	nedeni					
talebinde				neuell	-//				
bulunulduğu ve		ister	ay j		gun			_	
süre miktarı			Acıklama						
belirtilmelidir								v	
comminication.					Devam				

Süre Talebi: Yeni Süre Talebinde Bulunulacak Belge Ekranı

Yarım kalmış müracaatın seçilmesi yada yeni süre talebi için belge seçiminin yapılmasının ardından, süre talebini değerlendirecek sektör dairesinin seçiminin de yapılacağı bir bilgi ekranı açılacaktır. İlgili sektör dairesinin seçilmesi ve süre talebine ilişkin bilgilerin kontrol edilmesinin ardından istenildiği takdirde açıklama alanına değerlendirmeyi yapacak uzmanın göreceği bir not da eklenerek önce kaydet butonuna ardından gönder butonuna basılır.

Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri Revize Kapatma İptal	
evize İşlemleri > Süre talebi onay	
Belge Bilgileri	
Belge No Belge Sahibi	Belge Farihi Belge Suresi Durumu
2005/DI-00003 FIRMA A.Ş.	10/06/2005 10/11/2005 Açık
Belgenin ek süre talebi bilgiler iletebilirsiniz.	ini Değiştirebilir ve Gönder'e basarak talebinizi
Süre talebi nedeni	Haklı sebep
Belge Başlama Tarihi	10/08/2005
Belge Süresi	3 ay
İstenilen Ek Süre	1 ay 10 gün
Sektör	Otomotiv, Elektrik, Elektronik ve Makine Sanayi Dairesi 🗾 💌
İthalat Tarihi	10/11/2005
Yeni İthalat Tarihi	20/12/2005
İhracat Tarihi	10/11/2005
Yeni İhracat Tarihi	20/12/2005
	<u> </u>
Açıklama	
	V
	Kaydet Vazgeç
	Gönder

Süre Talebi: Süre Talebi Onaylama Ekranı

Gönder butonuna basıldıktan sonra süre talebine ilişkin elektronik olarak imzalanacak verilerin yer aldığı bilgi ekranı görünür. İmzalanacak veriler kontrol edildikten sonra imzala butonuna basılarak başvuru değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderilir.

Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri	Revize Kapatma	iptal
Revize İşlemleri > Revizede Imzalanacak Bilgiler		
Belge Bilgileri		
Belgenin Numarası	2005/D1-00003	
Belgenin Tarihi	20050810	
Vergi Numarası	9250002660	
Vergi Dairesi	Vergi Dairesi	
Adı/Unvanı	FİRMA A.Ş.	
Adresi	Ankara Adres	
Be	lgenin ek süre talehi	bilgileri
	Süre taleb	inedeni Haklusehen
	Belge Baslam	a Tarihi 10/08/2005
	Belg	e Süresi 3 ay
	İstenilen	Ek Süre 1 ay 10 gün
	İthala	at Tarihi 10/11/2005
	Yeni İthala	at Tarihi 20/12/2005
	İhraca	at Tarihi 10/11/2005
	Yeni İhraca	at Tarihi 20/12/2005
		Ĭmzala
		Vazgeç

C.3. Yan Sanayici Revize Talebi: Firma adına daha önce düzenlenmiş olan D1, ve D3 kodlu belgelerdeki yan sanayici revize talepleri bu menü ile gerçekleştirilir. Bu menünün seçilmesinden sonra ekrana firmanın daha önce yapmış olduğu yan sanayici revize taleplerinin listesini içeren bir ekran açılacaktır. Ekranda yer alan yan sanayici revize talepleri daha önce müracaatı tamamlanıp

	Bilgilerim	Belge Başvuru	İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal	
				Madde	Bilgileri Rev	vize Talebi	Г
				Süre T	alebi		L
				Yan Sa	nayici Revize	e Talebi	Ι.
		FIRMA A.S	5. Dahilde	Özel Şa	art Revize Ta	lebi	d
		Sisteme So	n Giriş Za	Firmal	Bilgileri Revi:	ze Talebi	
				H Belg	esi Faaliyet F	Revize Talebi	
			Firmanız	Y Belg	esi Faaliyet F	Revize Talebi	
			Belge	Revize	Talepleri		H
			o	Revize	Talebi İptal		L
			0		G20	05/D1-00233	-

Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilenler ile yarım kalmış ve henüz Müsteşarlığa gönderilmemiş yan sanayici revize başvurulardır. Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilen müracaatların durumları bu alandan takip edilebilecektir.

Yan Sanayici revize işlemi için, yarım kalan yan sanayici revize başvurularından tamamlanmak istenen seçilerek detay tuşuna basılır yada yeni ekle butonu ile yeni yan sanayici revize talebinde bulunulacak mevcut belgelerden her hangi biri seçilerek kaydet butonuna basılır.

Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapa	tma İptal		
evize İşlemleri > Yan Sanayici Revize Talebi Giriş					
		Yan	Sanayici Revize	Talepleri	
			Belge No	İstek Tarihi	Durumu
		۲	2005/D1-00009	16/08/2005	Değerlendiriliyor
		0	2005/D1-00006	17/08/2005	Reddedildi
		0	2005/D1-00005	17/08/2005	Kabul Edildi
		0	2005/D3-00004	18/08/2005	Değerlendiriliyor
		0	2005/D1-00001	02/09/2005	Giriş
		0	2005/D1-00003	07/09/2005	Değerlendiriliyor
		0	2005/D1-00018	07/09/2005	Kabul Edildi
		0	2005/D1-00039	29/09/2005	Değerlendiriliyor
				Detay	
		_			
					Yeni Ekle

Yan Sanayici Revize Talebi: Geçmiş ve yarım kalmış yan sanayici revize talepleri ekranı

Rev	izesi istenecek be	lgeyi seçiniz		Deles Tests	nation nation results	D	
a	Beide No		Iuru	Beige Tarini	Beige Biciş Tarini	Durumu	
0	2005/01-00003	G2005/D1-00009	DI	10/00/2005	10/11/2005	Açık	
0	2005/03-00016	G2005/D3-00019	D3	06/09/2005	06/10/2005	AÇIK	
0	2005/01-00008	G2005/D1-00029	DI	11/08/2005	11/09/2005	AÇIK	
0	2005/01-0000/	G2005/D1-00030	DI	11/08/2005	11/09/2005	AÇIK	
0	2005/01-00014	G2005/D1-00046	DI	06/09/2005	06/10/2005	Açık	
	2005/01-00013	G2005/D1-00089	DI	06/09/2005	06/10/2005	Açık	
0	2005/01-00015	G2005/D1-00093	DI	00/09/2005	06/10/2005	Açık	
	2005/01-00018	G2005/D1-00095	DI	07/09/2003	07/10/2005	Açık	
0	2003/01-00019	G2005/D1-00096	DI	07/09/2005	07/10/2005	Açık	
	2005/D3-00038	G2005/D3-00160	D3	29/09/2005	20/02/2006	Açık	
0	2005/D1-00039	G2005/D1-00183	DI	29/09/2005	29/12/2005	Açık	
0	2005/D1-00045	G2005/D1-001/1	DI	30/09/2005	30/12/2005	AÇIK	
0	2005/D1-0004/	G2005/D1-00175	DI	30/09/2005	30/10/2005	AÇIK	
0	2005/D1-00049	G2005/D1-001/7	DI	30/09/2005	30/10/2005	AÇIK	
	Açıklama						

Yan Sanayici Revize Talebi: Yeni yan sanayici revize talebinde bulunulacak belge secim ekranı

Yarım kalan müracaatlardan her hangi birinin tamamlanması veya yeni yan sanayici revize talebinin kaydedilmesinin ardından asıl revize bilgilerinin girişinin yapılacağı ekran açılır. Bu ekranda yan sanayici revize talebini değerlendirecek sektör dairesinin de belirlenmesini sağlayacak sektör seçim menüsü mevcuttur. Müracaatın yapılabilmesi için söz konusu menüden ilgili sektör dairesi seçilir ve gerekli görülmesi durumunda değerlendirmeyi yapacak uzmanın göreceği bir açıklama yazılarak güncelle butonuna basılır. Bu işlem ile revize talebini değerlendirecek sektör dairesi ve açıklama metni kaydedilmiş olur. Güncelleme işlemi gerçekleştirilmeden müracaatın yapılması durumunda mevcut sektör dairesi ve açıklama bilgisi ile müracaat yapılmış olacaktır.



Yan Sanayici Revize Talebi: Revize bilgisi giriş ekranı

Güncelleme işleminin ardından ekle butonu kullanılarak yan sanayici revize talebi girişi yapılan ekrana ulaşılır. Bu ekranda firmanın belgesinde yer alan mevcut yan sanayici firmaların listesi yer almaktadır. Bu firmalardan yan sanayici listesinden çıkarılmak istenenler sil butonu ile çıkarılabilir veya ekle butonu ile yeni yan sanayici eklenebilir.

Yan	Sanayiciler		
	Vergi Numarası	Ünvanı	
	6161616161	YAN SANAYİCİ-2 A.Ş.	
		Sil	
		Değiştir	
		Ekle	
			Revize Talebine Dön

Yan sanayici revize talepleri bu ekrandan girildikten sonra revize talebine dön butonu ile bir önceki ekrana geri dönülür. Ekle komutunun üzerinde talep edilen revize türü yer almaktadır. DT (*) başlığı altındaki "S" harfi yan sanayici silme talebini, "E" harfi yan sanayici ekleme talebini ifade etmektedir. Mevcut revize talebine ilave revize talebi yapılmak istenirse ekle butonu ile tekrar revize talebi girilen menüye ulaşılabilecektir. Sil komutu ise revize talebinden vazgeçilen yan sanayici bilgileri için kullanılabilmektedir. Mevcut revize taleplerinin tamamlanmasının ardından gönder butonuna basılır.

Bilgilerim Belge Ba	aşvuru İşlemleri Re	wize Kapatma İp	rtal				
Revize İşlemleri > Yan Sanayici Ro	evize Talebi						
	Belge Bilgileri						
	Belge No	Geçici Belge No	Belge Türü	Belge	Tarihi Bel	lge Bitiş Du	rumu
	2005/D1-00049	G2005/D1-00177	D1	30/09	/2005 30,	/10/2005 Aç	ık
	Douizo Bilgilori						
	Kevize biigheri	5	ektör Maden-Metal, H	ümva, Toprak ve Orman Ürü	nleri Sanavi Dai	resi 🔻	
		Açık	dama				
							-
			C	iüncelle			
	Yan Sanayicilerd	e yapılmasını iste	diğiniz değişiklikl	er			
	Vergi Numarasi	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Ünvanı			D' (*	T Orjinal ') Kayıt
	□ 6161616161		YAN SANAYICI-2 A.	ş.		S	
		9	5il	1	Ekle		
			$\boldsymbol{<}$	Jönder	>		
					-		

Yan Sanayici Revize Talebi: Revize talebi kontrol ve gönderme ekranı

Gönder butonuna basılmasının ardından revize talebine ilişkin imzalanacak verilerin yer aldığı bilgi ekranı açılır. Ekran üzerinde talep edilecek revize bilgileri yer almaktadır. Bu bilginin görülmesinin ardından imzala butonuna basılarak başvuru imzalama işlemi gerçekleştirilir ve müracaat tamamlanır.

OIL 📋	Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal				Güve
Revize İşleml	eri > Revizede Imzalanacak Bilgiler						۵	
	Belge Bilgileri							
	Belgenin Numarası	2005/D1-0	0049					
	Belgenin Tarihi	20050930						
	Yergi Numarası	925000266	50					
	¥ergi Dairesi	Vergi Daire	esi					
	Adı/Unvanı	FİRMA A.Ş						
	Adresi	Ankara Adr	res					
	Yan Sanayicilerde yapılmasın	istediğini	z değişikli	kler				
	Vergi Numarası			Ünvanı		D)T(*)	
	6161616161			YAN SANAYİCİ-2 A.Ş		s	ŝ	
						_		
					İmzala			
					Vazgeç	1		

Yan Sanayici Revize Talebi: Revize talebi bilgiler imza ekranı

C.4. Özel Şart Revize Talebi: Firma adına daha önce düzenlenmiş olan belgelerdeki yan sanayici revize talepleri bu menü ile gerçekleştirilir. Bu menünün seçilmesinden sonra ekrana firmanın daha önce yapmış olduğu özel şart revize taleplerinin listesini içeren bir ekran açılacaktır. Ekranda yer alan özel şart revize talepleri daha önce müracaatı tamamlanıp Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilenler



ile yarım kalmış ve henüz Müsteşarlığa gönderilmemiş özel şart revize başvurulardır. Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilen müracaatların durumları bu alandan takip edilebilecektir.

Özel şart revize işlemi için, yarım kalan özel şart revize başvurularından tamamlanmak istenen seçilerek detay tuşuna basılır yada yeni ekle butonu ile yeni özel şart revize talebinde bulunulacak mevcut belgelerden her hangi biri seçilerek kaydet butonuna basılır.

OT!	Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatri	na İptal			
Revize İşle	mleri > Özel !	Şart Revize Talebi Giriş						
				Özel §	şart Revize Tal	epleri		
				В	elge No	İstek Tarihi	Durumu	
				€ 2	:005/D1-00013	07/09/2005	Giriş	
				O 2	:005/D1-00019	07/09/2005	Kabul Edildi	
				O 2	:005/D3-00016	08/09/2005	Başvuru	
				O 2	:005/D3-00038	29/09/2005	Değerlendiriliyo	
				O 2	:005/Y-00013	13/10/2005	Giriş	
						Detay		
								Yeni Ekle
							-	

Özel Şart Revize Talebi: Geçmiş ve yarım kalmış özel şart revize talepleri ekranı

e Işlemleri > Ozel Şart Revi	ize Talebi						
	Öze	el Şart Revizesi iste	enecek belgeyi seçi Çeçiri Belge Ne	niz	Polgo Tavihi	Poleo Pitis Tavihi	Dummer
	e	2005/D1-00003	G2005/D1-00009	D1	10/08/2005	10/11/2005	Acik
	0	2005/D3-00016	62005/03-00019	D3	06/09/2005	06/10/2005	Acik
	0	2005/D1-00008	G2005/D1-00029	D1	11/08/2005	11/09/2005	Acik
	0	2005/D1-00007	G2005/D1-00030	D1	11/08/2005	11/09/2005	Acik
	0	2005/D1-00014	G2005/D1-00046	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık
	o	2005/Y-00013	G2005/Y-00015	Y	13/09/2005	13/03/2006	Açık
	0	2005/D1-00013	G2005/D1-00089	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık
	0	2005/D1-00015	G2005/D1-00093	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık
	0	2005/D1-00018	G2005/D1-00095	D1	07/09/2005	07/10/2005	Açık
	0	2005/D1-00019	G2005/D1-00096	D1	07/09/2005	07/10/2005	Açık
	0	2005/Y-00009	G2005/Y-00023	Y	07/09/2005	07/10/2005	Açık
	0	2005/Y-00012	G2005/Y-00030	Y	12/09/2005	12/10/2005	Açık
	0	2005/Y-00015	G2005/Y-00044	Y	28/09/2005	28/03/2006	Açık
	0	2005/H-007	G2005/H-015	н	28/09/2005	28/03/2006	Açık
		Açıklama					

Özel Şart Revize Talebi: Yeni özel şart revize talebinde bulunulacak belge secim ekranı

Yarım kalan müracaatlardan her hangi birinin tamamlanması veya yeni özel şart revize talebinin kaydedilmesinin ardından asıl revize bilgilerinin girişinin yapılacağı ekran açılır. Bu ekranda özel şart revize talebini değerlendirecek sektör dairesinin de belirlenmesini sağlayacak sektör seçim menüsü mevcuttur. Müracaatın yapılabilmesi için söz konusu menüden ilgili sektör dairesi seçilir ve gerekli görülmesi durumunda değerlendirmeyi yapacak uzmanın göreceği bir açıklama yazılarak güncelle butonuna basılır. Bu işlem ile revize talebini değerlendirecek sektör dairesi ve açıklama metni kaydedilmiş olur. Güncelleme işlemi gerçekleştirilmeden müracaatın yapılması durumunda mevcut sektör dairesi ve açıklama bilgisi ile müracaat yapılmış olacaktır.

Bilgilerim Belge Ba	ışvuru İşlemleri I	Revize Kapatma İ	ptal				
Revize İşlemleri > Özel Şart Revize	e Talebi						
	Belge Bilgileri						
<u>Sector seçinii</u> ve	Belge No	Geçici Belge No	Belge Türü	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu	
gerekii gorulurse	2005/Y-00015	G2005/Y-00044	Y	28/09/2005	28/03/2006	Açık	
açıklama	Revize Bilgiler	1					
yazılmasının ardından	Revize bigher		Folktör Maden-Metal	, Kimya, Toprak ve Orman Ürünleri Sar	nayi Dairesi 🔻		
Guncelle butonuna							-
basilmasi		A	çıklama				
gerekmektedir. Daha							-
sonra <u>Ekle</u> butonu ile				Güncelle			
yan sanayıcı revize							
bilgileri girişi yapılır.	özel Şartlarda	yapılmasını istediğ	iniz değişiklikler				
	No	Özel Şart Açıklamas	61			DT(*)	Orjina I Kayıt
			Görüntülenecek	veri bulunmamaktadır			
				Ekle			

Özel Şart Revize Talebi: Revize bilgisi giriş ekranı

Güncelleme işleminin ardından ekle butonu kullanılarak belgede daha önce yer alan özel şartların yer aldığı ve bu özel şartlara ilave veya silme talebinin gerçekleştirileceği revize ekranı açılır. Özel şart revizesi mevcut özel şartın silinmesi talebini içeriyorsa sil komutu yeni özel şart talebini içeriyorsa ekle butonu kullanılarak özel şartlara ilişkin revize talepleri girişi yapılır. SİL KOMUTU YOK EKLENECEK.

elgede	Revize Kalemi Eklenmemiş Özel Şart	lar
No	Özel Şart Açıklaması	
	Ekle	
		Revize Talebine Dö

Yeni özel şart talebi yapılırken ekle butonuna basılarak özel şart numarası ve özel şartın talep edilme nedeninin yer alacağı açıklama alanı girilerek kaydet butonuna basılır.

Dilgilerim Belge Başvuru İşlı	emleri Revize	Kapatma	iptal							
Revize İşlemleri > Yeni Özel Şart Giriş Talebi										
	Özel Şart Gir	iş Bilgileri	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i							
	Özel Şart No		Özel Sart Seçiniz							
				<u>^</u>						
Ozel şartlar listesinden										
yeni şart özel şart	nçık	aması								
secilmesi icin bu alanın	Γ									
tiklanması										
gerekmektedir			Kaydet							

Özel Şart Revize Talebi: Yeni özel şart giriş ekranı



Kaydet butonuna basılmasının ardından, ilk özel şart revize talebi ekranına geri dönülür. Bu alanda, ekle komutunun üzerinde, talep edilen özel şart revizesine ilişkin bilgi yer almaktadır. Bilgilerin kontrol edilmesinin ardından gönder butonu kullanılarak başvuru yapılır.Gönder butonuna basılmasının ardından açılan revize talebine ilişkin imzalanacak bilgiler alanı kontrol ekranında yer alan imzala butonu kullanılarak başvuru Müsteşarlığa gönderilir.

rize İslemleri > Özel S	art Revize Talebi								
· ·									
	Belge Bil	gileri							
	Belge No	Geçici Belge No	Belge Türü	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu			
	2005/D1-0	00003 G2005/D1-0000	9 D1	10/08/2005	10/11/2005	Açık			
	Revize B	ilaileri							
	interie o	ignori	Sektör Maden-Metal, K	ümya, Toprak ve Orman Ürünleri Sa	nayi Dairesi 💌				
							-		
		Açıklama							
			Gü	ncelle					
	Özel Sart	larda yapılmasını istedi	ăiniz deăisiklikler						
	No	Özel Şart Açıklama	351			DT(*)	Orj I Ka		
	9	9 Bu belge kapsamındaki Türk menşeili tekstil maddeleri ithalatı Serbest Bölge Gümrük Müdürlüklerinden vanlacaktır.				E			

Özel Şart Revize Talebi: Revize talebi kontrol ve gönderme ekranı

) III	Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal	(
Revize İşle	emleri > Revi	zede Imzalanacak Bilgiler				۵ (
	Belge B	ilgileri				
		Belgenin Numarası	2005/D1-	00003		
		Belgenin Tarihi	20050810)		
		Yergi Numarası	92500026	560		
		Vergi Dairesi	Vergi Dai	resi		
		Adı/Unvanı	FİRMA A.	Ş.		
		Adresi	Ankara A	dres		
	Özel Şa	rtlarda yapılmasını iste	diğiniz d	eğişiklikle	r	
	No	Özel Şart Açıklamas				DT(*)
	9	Bu belge kapsamını	daki Türk r	menşeili tek	stil maddeleri ithalatı Serbest Bölge Gümrük Müdürlüklerinden yapılacaktır.	E
					İmzala Yazgeç	

Özel Şart Revize Talebi: Revize talebi bilgiler imza ekranı

C.5. Firma Bilgileri Revize Talebi: Firmanın unvan, vergi dairesi ve vergi numarası revize taleplerini gerçekleştirebileceği menü adımıdır. Bu menü adımının seçilmesinden sonra açılacak ekranda değiştirilecek firma bilgisi (unvan, vergi daire/no) değiştirilir ve değişikliğin değerlendirileceği sektör dairesi seçimi yapılarak kaydet butonuna basılır.



ST.	Bilgilerim	Belge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptəl	
Revize İ	şlemleri > Firma	Bilgileri Revize Talebi				
			Yeni Ün	vanınızı Gi	riniz	
				Ünva	n Firma a.ş.	
			Yeni Ve	rgi Bilgiler	inizi Giriniz	
			¥ergi Kin	nlik Numaras	9250002660	
				Vergi Daires	si VergiDairesi	
F	irma hilo	ileri revize				
	1 1 1		-	zu Değerle	ndirecek Sektör Bilgilerini Giriniz	
ta	lebini de	gerlendirecek		ktö	irLütfen Sektörü Seçiniz	
se	ektör seci	mi ve				
d	,	talahi ila				<u>_</u>
u	gişiklik	laieur ne				
il	gili açıkla	ama		AÇIKIDITI	a	
G	rilmelidi	r				
g	innenui	ı.]	<u> </u>
					Kaydet	

Firma Bilgileri Revize Talebi: Değişiklik giriş ekranı

Kaydet butonunun ardından revize talebine ilişkin imzalanacak verilerin yer aldığı ekran açılacaktır. Verilerin kontrol edilmesinin ardından imzala butonuna basarak imzalama işlemi ve revize talebi tamamlanır.



Firma Bilgileri Revize Talebi: Revize talebi imzalama ekranı

C.6. H Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Firma adına daha önce düzenlenmiş olan H kodlu belgelerin faaliyet revize talepleri bu menü ile gerçekleştirilir. Bu menünün seçilmesinden sonra ekrana firmanın daha önce yapmış olduğu H kodlu belge faaliyet revize taleplerinin listesini içeren bir ekran açılacaktır. Ekranda yer alan faaliyet revize talepleri daha önce müracaatı tamamlanıp Müsteşarlığa

📗 🛛 Bilgilerim Belge Başvuru İş	şlemleri	Revize	Kapatma	İptal		
		Madde	Bilgileri Rev	vize Talebi		
		Süre T	alebi			
		Yan Sanayici Revize Talebi Özel Şart Revize Talebi				
FIRMA A.Ş.	. Dahilde					
Sisteme Son	ı Giriş Za	Firma I	Bilgileri Revi	ze Talebi		
		H Belg	esi Faaliyet I	Revize Talebi		
	Firmanız	Y Belg	esi Faaliyet I	Revize Talebi		
	Belge	Revize	Talepleri		I	
	•	Revize	Talebi İptal		[
	0		G20	105/D1-00257	' נ	

değerlendirilmek üzere gönderilenler ile yarım kalmış ve henüz Müsteşarlığa gönderilmemiş revize başvurulardır. Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilen müracaatların durumları bu alandan takip edilebilecektir.

H Belgesi faaliyet revize işlemi için, yarım kalan revize başvurularından tamamlanmak istenen seçilerek detay tuşuna basılır yada yeni ekle butonu ile yeni faaliyet revize talebinde bulunulacak mevcut H belgelerinden her hangi biri seçilerek kaydet butonuna basılır.

Revize İşle	emleri > H Kod	llu Belge Faaliyet Revize Ta	lebi Giriş				
					di nata rad		le et
				нк	odiu Beige Faal Belge No	liyet Revize Talepi İstek Tarihi	Durumu
				۲	2005/H-001	18/08/2005	Kabul Edildi
				0	2005/H-002	18/08/2005	Kabul Edildi
				0	2005/H-005	02/09/2005	Kabul Edildi
				С	2005/H-005	08/09/2005	Giriş
				0	2005/H-001	26/09/2005	Giriş
				С	2005/H-007	29/09/2005	Değerlendiriliyor
						Detay	
				_			
							Yeni Ekle

H Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Geçmiş ve yarım kalmış H belgesi faaliyet revize talepleri ekranı

DIL Bi	ilgilerim	Belge Başvuru İ	şlemler	i Revize	Kapatma	İptal				_	
Revize İşlemleri > H Kodlu Belge Ülke-Firma Revize Talebi											
			Ülke-F	irma Reviz	esi istene	cek belgeyi	seçiniz				
			Be	lge No	Geçi	ci Belge No	Türü	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu	
			⊙ 2	005/H-007	G20	05/H-015	н	28/09/2005	28/03/2006	Açık	*
				Açıklar	na						
								Kaydet			

H Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Yeni H belgesi faaliyet revize talebinde bulunulacak belge secim ekranı

Yarım kalan müracaatlardan her hangi birinin tamamlanması veya yeni H belgesi faaliyet revize talebinin kaydedilmesinin ardından asıl revize bilgilerinin girişinin yapılacağı ekran açılır. Bu ekranda H belgesi faaliyet revize talebini değerlendirecek sektör dairesinin de belirlenmesini sağlayacak sektör seçim menüsü mevcuttur. Müracaatın yapılabilmesi için söz konusu menüden ilgili sektör dairesi seçilir ve gerekli görülmesi durumunda değerlendirmeyi yapacak uzmanın göreceği bir açıklama yazılarak güncelle butonuna basılır. Bu işlem ile revize talebini değerlendirecek sektör dairesi ve açıklama metni kaydedilmiş olur. Güncelleme işlemi gerçekleştirilmeden müracaatın yapılması durumunda mevcut sektör dairesi ve açıklama bilgisi ile müracaat yapılmış olacaktır.



H Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Revize bilgisi giriş ekranı

Güncelleme işleminin ardından ekle butonuna basılarak belgede yer alan faaliyetler arasından revize edilecekler üzerinde gerekli değişikliklerin yapılabileceği ekrana ulaşılır. Ekran üzerinden ekle, sil ve değiştir butonları kullanılarak gerekli değişiklikler yapılabilir.

	Yurt Dışında Yapılacak Fa	aliyetler		
	Ülke	Firma	Faaliyet Konu	5U
	🗖 3. ÜLKE	454	5454	
	🗖 3. ÜLKE	sdfg	sg	
		Seçilenleri Sil		
		Seçilenleri Değiştir		
		Ekle		
				Revize Talebine Dön
Yurt Dışında Yapılacak İ	şleme Faaliyeti Giriş Bilgi	ileri		
Faaliyetin Ülkesi	A.B.D.	•		
Faaliyeti Yapacak Firma	EY Co.			
Faaliyet Konusu	İleri düzeyde i	şleme		<u> </u>
				*
		Kaydet	_	<u>v</u>

Yeni Faaliyet Ekle Ekranı

Yeni faaliyet ekleme veya değişiklik ekranlarında gerekli bilgiler girilip kaydet butonuna basıldıktan sonra veya mevcut faaliyetlerden istenilenler silindikten sonra ilk revize bilgisi giriş ekranına geri dönülür. Bu defa ekle butonunun üzerinde talep edilen revizelere ilişkin bilgi yer almaktadır. DT (*) başlığı altındaki E, D ve S harfleri talebin ekleme, değişiklik ve silme olduğunu belirtir. Ayrıca orijinal kayıt başlığı altındaki büyüteç resmine tıklayarak orijinal kaydı görmek mümkündür.

Revize bilgilerinin girilmesinin ardından gönder butonuna basılması ve elektronik imza aşamasına geçilmesi gerekmektedir. İmzalama işleminin ardından müracaat tamamlanmış olur.

			, i					
Diglierim beige b	aşvuru işlemleri k	ечіге караппа	пртан					
ize İşlemleri > H Kodlu Belge F	aaliyet Revize Taleb	i						
	Belge Bilgileri					Deles Ditta		
	Belge No	Geçici Belge No	Belge Türü		Belge Tarihi	Tarihi	Durumu	
	2005/H-001	G2005/H-004	н		11/08/2005	11/10/2005	İptal	
	Revize Bilgileri							
			Sektör Maden-Met	al, Kimya, Toprak ve (Orman Ürünleri Sa	nayi Dairesi 💌		
			Açıklama					
				Güncelle				
	Yurt dışında yap	oilacak faaliyetlei	rde istediğiniz değ	işiklikler			DT	Ori
	Ulke	Firma		Faaliye	et Konusu		(*)	Ka
	🗖 3. ÜLKE	454		5454			s	
Revize Talepleri	🗖 A.B.D.	EY Co.		İleri di	üzeyde işleme		E	
1		тѕ со		Bakım	Onarim		D	
			Sil					
Orijir	ıal kavdı görm	ek icin						
romin	üzərinə tılılar	molidir						
resmin	uzerine tikian	manuir.		Gönder				

H Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Revize talebi kontrol ve gönderme ekranı

III 1	ilgilerim Belge Başvuru İşleml	eri Revize	Kapatma	İptal	
Revize İşlemle	ri > Revizede Imzalanacak Bilgil	er			
	Belge Bilgileri				
	Belgenin Numar	ası 2005/H-001	L		
	Belgenin Tar	rihi 20050811			
	Yergi Numar	ası 925000266:	1		
	Vergi Dair	esi Vergi Daire	si		
	Adı/Unva	anı FİRMA A.Ş.			
	Adr	esi Ankara Adri	es		
		Yurt dışında y	apılacak	faaliyetlerde istediğiniz değ	işiklikler
	(Ülke		Firma	Faaliyet Konusu
	;	3. ÜLKE		454	5454
	,	A.B.D.		EY Co.	İleri düzeyde işleme
	د	ALMANYA		TS CO.	Bakım Onarım
					İmzala
					Vazgeç

H Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Revize talebi bilgiler imza ekranı

C.7. Y Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Firma adına daha önce düzenlenmiş olan Y kodlu belgelerin faaliyet revize talepleri bu menü ile gerçekleştirilir. Bu menünün seçilmesinden sonra ekrana firmanın daha önce yapmış olduğu Y kodlu belge faaliyet revize taleplerinin listesini içeren bir ekran açılacaktır. Ekranda yer alan faaliyet revize talepleri daha önce müracaatı tamamlanıp Müsteşarlığa



değerlendirilmek üzere gönderilenler ile yarım kalmış ve henüz Müsteşarlığa gönderilmemiş revize başvurulardır. Müsteşarlığa değerlendirilmek üzere gönderilen müracaatların durumları bu alandan takip edilebilecektir.

Y Belgesi faaliyet revize işlemi için, yarım kalan revize başvurularından tamamlanmak istenen seçilerek detay tuşuna basılır yada yeni ekle butonu ile yeni faaliyet revize talebinde bulunulacak mevcut Y belgelerinden her hangi biri seçilerek kaydet butonuna basılır.

Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri I	Revize	Kapat	ma İptal		
ize İşlemleri > Y Kodlu Belge Döviz Kazandırıcı Faa	aliyet Re	vize Ta	alebi Giriş		
		Dah Revi	a Önce Yapılan Y ze Talepleri	Y Kodlu Belge Dö	viz Kazandırıcı Faaliyet
			Belge No	İstek Tarihi	Durumu
		۲	2005/Y-00001	12/08/2005	Başvuru
		С	2005/Y-00003	18/08/2005	Kabul Edildi
		0	2005/Y-00008	02/09/2005	Kabul Edildi
		С	2005/Y-00009	07/09/2005	Kabul Edildi
		0	2005/Y-00009	08/09/2005	Kabul Edildi
		0	2005/Y-00003	12/09/2005	Giriş
		0	2005/Y-00012	12/09/2005	Değerlendiriliyor
		С	2005/Y-00009	16/09/2005	Giriş
		0	2005/Y-00015	14/10/2005	Giriş
		0	2005/Y-00013	14/10/2005	Giriş
				Detay	
					Yeni Ekle

Y Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Geçmiş ve yarım kalmış Y belgesi faaliyet revize talepleri ekranı

Faa	liyet Revizesi iste	necek belgeyi seçi	niz			
	Belge No	<u>Geçici Belge No</u>	<u>Türü</u>	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	<u>Durumu</u>
۲	2005/Y-00013	G2005/Y-00015	Y	13/09/2005	13/03/2006	Açık
0	2005/Y-00009	G2005/Y-00023	Y	07/09/2005	07/10/2005	Açık
0	2005/Y-00012	G2005/Y-00030	Y	12/09/2005	12/10/2005	Açık
0	2005/Y-00015	G2005/Y-00044	Υ	28/09/2005	28/03/2006	Açık
	Acıklama					

Y Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Yeni Y belgesi faaliyet revize talebinde bulunulacak belge secim ekranı

Yarım kalan müracaatlardan her hangi birinin tamamlanması veya yeni Y belgesi faaliyet revize talebinin kaydedilmesinin ardından asıl revize bilgilerinin girişinin yapılacağı ekran açılır. Bu ekranda Y belgesi faaliyet revize talebini değerlendirecek sektör dairesinin de belirlenmesini sağlayacak sektör seçim menüsü mevcuttur. Müracaatın yapılabilmesi için söz konusu menüden ilgili sektör dairesi seçilir ve gerekli görülmesi durumunda değerlendirmeyi yapacak uzmanın göreceği bir açıklama yazılarak güncelle butonuna basılır. Bu işlem ile revize talebini değerlendirecek sektör dairesi ve açıklama metni kaydedilmiş olur. Güncelleme işlemi gerçekleştirilmeden müracaatın yapılması durumunda mevcut sektör dairesi ve açıklama bilgisi ile müracaat yapılmış olacaktır.

Bilgilerim Belge Ba	şvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal							
Revize İşlemleri > Y Kodlu Belge Döviz Kazandırıcı Faaliyet Revize Talebi											
	Belge Bilgileri										
Sektör seçimi ve	Belge No	Geçi	ci Belge No	Belge Ti	rü	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu			
gerekli görülürse	2005/Y-00015	G20	05/Y-00044	Y		28/09/2005	28/03/2006	Açık			
açıklama	Revize Bilgi	leri									
yazılmasının ardından				Select Mad	en-Metal, Kimya, Toprak	ve Orman Ürünleri Sana	ayi Dairesi 💌				
<u>Güncelle</u> butonuna									-		
basılması			,	Açıklama							
gerekmektedir. Daha									~		
sonra <u>Ekle</u> butonu ile				\sim	Güncelle						
Y Belgesi faaliyet											
revize bilgileri girişi	20viz Kazan	dırıcı Faa	aliyetlerde	e yapılmasır	ı istediğiniz değişi	iklikler		DT	Orijoa		
yapılır.	Yapılacak	Döviz Kaz	andırıcı Hizi	met ve Faaliy	t Faaliyetin Ülkesi		Değe	ri(\$) [7] (*)	l Kayıt		
	_			Görön	Fkle	nomektadır					
					LKIC						

Y Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Revize bilgisi giriş ekranı

Güncelleme işleminin ardından ekle butonuna basılarak belgede yer alan faaliyetler arasından revize edilecekler üzerinde gerekli değişikliklerin yapılabileceği ekrana ulaşılır. Ekran üzerinden ekle, sil ve değiştir butonları kullanılarak gerekli değişiklikler yapılabilir.

Döviz Ka	zandırıc	ı Faaliyetler		
Yapıla	cak Dövi	z Kazandırıcı Hizmet ve Faaliyet	Faaliyetin Ülkesi	Değeri(\$)
□ (2000 denen)/1-6B- ne	a2) Bendi		10
		Sil		
		Değiştir		
		Ekle		
				Revize Talebine Dön

Döviz Kazandırıcı Hizmet ve Faaliyet Giriş Bilgileri									
Faaliyet Madde Bendi	Döviz Kazandırıcı Faaliyeti Seçiniz								
Faaliyetin Ülkesi	Lütfen Ülke Seçiniz								
Faaliyetin Değeri(\$)									
Faaliyet Açıklaması									
	Kaydet								

Yeni Faaliyet Ekle Ekranı

Yeni faaliyet ekleme veya değişiklik ekranlarında gerekli bilgiler girilip kaydet butonuna basıldıktan sonra veya mevcut faaliyetlerden istenilenler silindikten sonra ilk revize bilgisi giriş ekranına geri dönülür. Bu defa ekle butonunun üzerinde talep edilen revizelere ilişkin bilgi yer almaktadır. DT (*) başlığı altındaki E, D ve S harfleri talebin ekleme, değişiklik ve silme olduğunu belirtir. Ayrıca orijinal kayıt başlığı altındaki büyüteç resmine tıklayarak orijinal kaydı görmek mümkündür.

Revize bilgilerinin girilmesinin ardından gönder butonuna basılması ve elektronik imza aşamasına geçilmesi gerekmektedir. İmzalama işleminin ardından müracaat tamamlanmış olur.

III	Bilgilerim	Belge Ba	şvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal					
Revize İşl	emleri > Y Kod	lu Belge Di	öviz Kazandırıcı F	aaliyet Re	evize Talebi						
			Polgo Pilgilou								
			Belge No	Ter	ici Belge No	Belge Tij		Belge Tarihi	Belge Bitiş	Durum	
			beige no	deç	ici beige no	beige ru	u	beige ranni	Tarihi	Daram	
			2005/Y-00013	G20	005/Y-00015	Ŷ		13/09/2005	13/03/2006	Açık	
			Revize Bila	ileri							
						Sektör Made	n-Metal, Kimya, Toprak v	e Orman Ürünleri Sar	nayi Dairesi 🔻		
					,	içıklama					
											~
							Güncelle				
			Döyiz Kazar	durici Ea	alivetlerd	vanilmasini	istedičiniz dečisik	likler			
			Vapilacal	Döviz Ka	zanduruci Hizi	net ve Faalive	t Eaaliyetin Ülkesi		Deče	eife) DT	Orjina
D	·		rapilacai		zanumer mizi	net ve raanye	r radiiyetin oikesi		Dege	^{ri(\$)} (*)	l Kayıt
Rev	vize Talep		Yol Yapır	1-6B-a2) ni	Bendi		BOSNA HERSEK		50.000	.000 D	2
						Sil		скіе			
	ſ	Oriiina	l kavdı göri	nek ici	n						
		roomin	üzərinə tıkl	lonmol	dur						
		resinn	uzerme tik	amnan	iun.		Gönder				

Y Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Revize talebi kontrol ve gönderme ekranı

Bilgilerim Bel	ge Başvuru İşlemleri	Revize	Kapatma	İptal						
Revize İşlemleri > Revizede I	imzalanacak Bilgiler								1	
Belge Bilgile	ri									
	Belgenin Numarası	2005/Y-00	0013							
	Belgenin Tarihi	20050913								
	Yergi Numarası	92500026	61							
	¥ergi Dairesi	Verqi Dair	esi							
	Adı/Unvanı	FIRMA A.S	Э.							
	Adresi	Ankara Ad	lres							
Döviz Kazan	dırıcı Faaliyetlerd	e yapılma	ısını istedi	iğiniz değişiklikler						
Yapılacak Döv	iz Kazandırıcı Hizmet	ve Faaliye	t	Faaliyetin Ülke	i			Değe	eri(\$) DT(*)	
(2000/1-6B- Yol Yapımı	-a2) Bendi			BOSNA HERSE	<			50.000	0.000 D	
			_							
						İmzala				
						Vazger				
			-			Turgey				

Y Belgesi Faaliyet Revize Talebi: Revize talebi bilgiler imza ekranı

C.8. Revize Talepleri: Firma tarafından daha önce yapılan ve Müsteşarlığa gönderilen revize başvuru kayıtlarının görülebildiği menü adımıdır. Bu adımı kullanan firmalar daha önce yapmış oldukları her hangi bir revize başvurusunun nedeni ve sonucu hakkında bilgi edinebilecektir. Be menü adımının seçilmesinin ardından ekrana daha önce yapılan revize işlemleri arasından gerçekleştirilecek bir



sorgu ekranı açılacaktır. Sorgu ekranında aranan revize işlemine en kısa yoldan ulaşabilmek için revize durumu, revize türü, revize istek başlangıç tarihi ve bitiş tarihi alanları girilerek sorgulama yapılabilir.

Bilgileri girerek revize taleplerinizi sorgulayabilirsiniz										
Revize Durumu	Hepsi									
Revize Türü	Hepsi									
Revize İstek Başlangıç Tarihi	01 V Ocak V 2003 V									
Revize İstek Bitiş Tarihi	14 V Ekim V 2005 V									
	Sorgula									

Revize sorgusu ekranındaki revize durumu alanında henüz değerlendirmeye alınmayanlar, değerlendirme aşamasındakiler, kabul edilenler ve reddedilenler gibi revize başvuruları arasından sorgu yaptırılabileceği gibi hepsi ifadesi seçilerek her hangi bir revize durumu ayrım yapılmaksızın tüm durumdaki revizelerin sorgulanması sağlanabilir. Ayrıca revize türü alanından süre, madde bilgileri, yan sanayici, özel şart, madde bilgisi, H ve Y kodlu belge faaliyet revizeleri türlerinden her hangi biri seçilerek sorgu yapılabileceği gibi hepsi ifadesi seçilerek tür ayrımı olmaksızın revize sorgusu yapılabilir.

Gerekli alanların girilmesinin ardından sorgula butonuna basılarak revize sorgu işlemi sonuç ekranına ulaşılır. Bu ekran içerisinde istenilen şartlara uygun revize talepleri yer almaktadır. Revize başvuruları arasından görmek istenilen seçilerek detay butonuna basıldığında revize talebine ilişkin ayrıntılı bilginin yer aldığı ekran açılacaktır. Bu ekranlar üzerinde istenilen belge revize bilgilerini görmek mümkündür.

Bilgilerim Belge Başvuru İşlem	leri	Revize H	{apatma	İptal		
Revize İşlemleri > Revize Talebi Listesi						
	Dee	ine Televi	- wi			
	Rev	Belge No	en	İstek Tarihi	Türü	Durumu
	œ	2005/D1-0	00003	11/08/2005	Madde Bilgileri Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	80000	16/08/2005	Süre Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	00005	16/08/2005	Süre Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	00009	16/08/2005	Yan Sanayici Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D3-0	00004	18/08/2005	Yan Sanayici Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	00005	05/09/2005	Madde Bilgileri Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	00013	06/09/2005	Süre Revizesi	Değerlendiriliyor
	C	2005/D1-0	00014	06/09/2005	Süre Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	00003	07/09/2005	Yan Sanayici Revizesi	Değerlendiriliyor
	o	2005/Y-00	012	12/09/2005	Döviz Kazandırıcı Faaliyet Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	00019	29/09/2005	Madde Bilgileri Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D3-0	00036	29/09/2005	Madde Bilgileri Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/H-00)7	29/09/2005	H Kodlu Belge Faaliyet Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D3-0	00038	29/09/2005	Süre Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D3-0	00038	29/09/2005	Özel Şart Revizesi	Değerlendiriliyor
	C	2005/D1-0	00039	29/09/2005	Yan Sanayici Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	00039	29/09/2005	Süre Revizesi	Değerlendiriliyor
	C	2005/D1-0	00045	30/09/2005	Madde Bilgileri Revizesi	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-0	00049	04/10/2005	Süre Revizesi	Değerlendiriliyor
	C	2005/D1-0	00003	12/10/2005	Süre Revizesi	Değerlendiriliyor
					Detay	

Revize Talepleri: Revize talebi sorgu sonucu ekranı

C.9. Revize Talebi İptal: Firmaların daha önce yaptıkları ancak değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa göndermedikleri yarım kalan revize başvurularının yer aldığı listenin temizlenmesi için kullanılan menü adımıdır. Yarım kalan revize başvurularının fazla olması ve kullanımı güçleştirmesi durumunda firmalar bu menüyü kullanabilirler. Revize talepleri sorgu ekranında olduğu revize talebi iptal menüsünde de bir



sorgu ekranı açılacaktır. İptal edilmek istenen yarım kalmış revize taleplerine ilişkin sorgu parametrelerinin girilmesinin ardından sorgula butonuna basılır. Ekranda yer alan listeden iptal edilmek istenen yarım kalmış revize başvurusunun seçilerek devam tuşuna basılmasının ardından revize başvuru kaydı silinecektir.

Bu menü adımı değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderilen başvuruların iptal edilmesi için kullanılamaz. Müsteşarlıkta her hangi bir uzman tarafından değerlendirmeye alınan müracaatlar iptal edilemez.

		lerinizi					
		sori	Jurayanın	Revize Durumu	Gönderilmemiş Talepler		
				Revize Türü	Hepsi	-	
		Rev	ize İstek	Başlangıç Tarihi	01 💌 Ağustos 💌	2005 🔻	
			Revize İs	tek Bitiş Tarihi	17 💌 Ekim 💌	2005 💌	
					Sorgula		
M	Bilgilerim	Belge Başvuru İ	şlemleri	Revize Kapatn	na İptal		
Revize İşlem	ileri > Reviz	e Talebi Listesi					
			Rev	ize Talepleri			
				Belge No	İstek Tarihi	Türü	Durumu
			۲	2005/D1-00001	02/09/2005	Yan Sanayici Revizesi	Giriş
			0	2005/H-005	08/09/2005	H Kodlu Belge Faaliyet Revizesi	Giriş
			0	2005/Y-00003	12/09/2005	Döviz Kazandırıcı Faaliyet Revizesi	Giriş
			0	2005/Y-00009	16/09/2005	Döviz Kazandırıcı Faaliyet Revizesi	Giriş
			0	2005/D3-00016	29/09/2005	Madde Bilgileri Revizesi	Giriş
			0	2005/H-007	29/09/2005	Madde Bilgileri Revizesi	Giriş
			0	2005/D1-00047	11/10/2005	Madde Bilgileri Revizesi	Giriş
			0	2005/D1-00047	13/10/2005	Yan Sanayici Revizesi	Giriş
			0	2005/D1-00049	13/10/2005	Yan Sanayici Revizesi	Giriş
			0	2005/Y-00013	13/10/2005	Özel Şart Revizesi	Giriş
			0	2005/Y-00015	13/10/2005	Özel Şart Revizesi	Giriş
			o	2005/Y-00015	14/10/2005	Döviz Kazandırıcı Faaliyet Revizesi	Giriş
						İptal Et	

Revize Talebi İptal: İptal edilecek revize talebi sorgu sonucu ekranı

D-Kapatma:

Kapatma menüsü; düzenlenen Dahilde İşleme İzin Belgeleri, Hariçte İşleme İzin Belgeleri, Yurt İçi Satış ve Teslim Belgeleri ve Vergi, Resim ve Harç İstisnası Belgelerinin taahhütlerinin yerine getirilmesini müteakip taahhüt hesabı kapatma talebinin iletilebileceği menü adımıdır.

Dış Ticaret Müsteşarlığı ile Gümrük Müsteşarlığı arasında sağlanan entegrasyon ile Dahilde ve Hariçte İşleme İzin Belgeleri kapsamında gerçekleşen ihracat ve ithalata ilişkin beyanname bilgileri online olarak elektronik ortamda DTM'na iletilecektir. Firmaların Dahilde ve Hariçte İşleme İzin Belgesi kapsamında yapacakları ihracat/ithalat işlemlerinde beyanname üzerine belgelerinde yer alan ürüne ilişkin satır kodunu girmeleri belgelerinde yer alan miktar/değer takibinin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlayacaktır. Kapatma menüsünde yer alan ekranda firmalar almış oldukları belgelere ilişkin gerçekleştirdikleri ihracat ve ithalat değerlerini takip edebilecek ve kapatma başvurularını yapabilecektir.

E- İptal:

III Bilgilerim Belge Başvuru İşlemleri Revize Kapatma <mark>İptal</mark>

Firmaların kullanmadıkları açık durumdaki D1, D3, H ve Y kodlu belgelerini iptal etme başvurularını iletebileceği menü adımıdır. Ayrıca bu menü adımının altında daha önce yapılan iptal taleplerine ilişkin bilgi alınabilecek alt menü de yer almaktadır.

E.1. Yeni İptal Talebi: Firmalar daha önce almış oldukları belgelerini kullanmak istememeleri durumunda bu menü adımını kullanarak iptal talebinde bulunabilir.Bu menü



adımının seçilmesinin ardından ekrana firmanın sahip olduğu açık durumda bulunan belgelerin listesinin yer aldığı tablo açılacaktır. Tablo içerisinden iptal edilmek istenilen seçilerek gerekli görülmesi durumunda açıklama eklenerek kaydet butonuna basılır.

Bilgilerim Belge Başvuru	İşlem	ıleri Revize Kapa	stma İptal				_		
İptal İşlemleri > Dahilde İşleme İzin Belg	jesi İp	otal Talebi							
	÷	1 T alaki interasak	kalassi sasisis						
	Ipta	Belge No	Geçici Belge No	<u>Türü</u>	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Durumu		
	۲	2005/D1-00003	G2005/D1-00009	D1	10/08/2005	10/11/2005	Açık	-	•
	О	2005/D3-00016	G2005/D3-00019	D3	06/09/2005	06/10/2005	Açık		
	0	2005/D1-00008	G2005/D1-00029	D1	11/08/2005	11/09/2005	Açık		
	0	2005/D1-00007	G2005/D1-00030	D1	11/08/2005	11/09/2005	Açık		
	0	2005/D1-00014	G2005/D1-00046	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık		
	0	2005/Y-00013	G2005/Y-00015	Y	13/09/2005	13/03/2006	Açık		
	0	2005/D1-00013	G2005/D1-00089	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık		L
	0	2005/D1-00015	G2005/D1-00093	D1	06/09/2005	06/10/2005	Açık		L
	0	2005/D1-00018	G2005/D1-00095	D1	07/09/2005	07/10/2005	Açık		
	0	2005/D1-00019	G2005/D1-00096	D1	07/09/2005	07/10/2005	Açık		L
	0	2005/Y-00009	G2005/Y-00023	Y	07/09/2005	07/10/2005	Açık		
	0	2005/Y-00012	G2005/Y-00030	Y	12/09/2005	12/10/2005	Açık		
	0	2005/Y-00015	G2005/Y-00044	Y	28/09/2005	28/03/2006	Açık		
	0	2005/H-007	G2005/H-015	н	28/09/2005	28/03/2006	Açık		•
									1
	AÇI	klama						A	
								-	
	1				Kavdet				

Yeni İptal Talebi: İptal edilebilecek açık durumdaki belgeler ekranı

Kaydet butonuna basılmasının ardından iptal talebi kaydedilir ve talebi değerlendirecek sektör dairesinin belirleneceği iptal talebi giriş ekranı açılır. Bu sayfada iptal talebini değerlendirecek sektör dairesi seçilir ve iptal talebini gönder butonuna basılır.Daha sonra iptal talebine ilişkin elektronik imzalanacak verilerin yer aldığı sayfa açılacaktır. Bilgilerin kontrolü ve imzalama işleminin tamamlanmasının ardından iptal talebi tamamlanmış olur.



Yeni İptal Talebi: İptal bilgisi giriş ekranı

ବ୍ତି	11.	Bilgilerir	n Belge Başvuru İşlemleri R	evize	Kapatma	İptal	
Ip	al İşleml	leri > Iptal	de Imzalanacak Bilgiler				
		B	elge Bilgileri				
			Belgenin Numaras	2005	i/Y-00015		
			Belgenin Tarih	i 28/0	9/2005		
			Vergi Numaras	a 9250	002661		
			Vergi Daires	i Verg	i Dairesi		
			Adı/Unvan	I FİRM	IA A.Ş. (İma	alatçı - İhracatçı)	
			Adres	i Anka	ra Adres,06	5540 BALGAT - ÇANKAYA/ANKARA	
			Açıklama	a null			
					_		
							İmzala
							¥azgeç
					_		

Yeni İptal Talebi: İptal talebi imzalama ekranı

E.2. İptal Talepleri: İptal Talepleri menüsü firmanın daha önce yapmış olduğu iptal başvurularına ilişkin kayıtların



sorgulanabileceği sorgu ekranı içermektedir. Ekranda yer alan sorgu parametreleri doğrultusunda iptal taleplerine ilişkin bilgilere ulaşılabilir. İptal talebi durumu, iptal talebi başlangıç ve bitiş tarihleri girilerek sorgu butonuna basılır. İstenen değerlere uygun olan iptal taleplerinin yer aldığı liste ekranı açılır. Bu ekranda yer alan giriş durumundaki iptal talepleri geri alınabilir. Ancak başvurusu gerçekleşmiş yani imzalanarak Müsteşarlığa gönderilmiş iptal talepleri iptal edilemez.



İptal Talepleri: Geçmiş iptal talepleri sorgu ekranı

		a intel Talas I - 1		
	Be	ge Iptal Talepieri Belge No	İstek Tarihi	Durumu
	œ	2005/D1-00001	18/08/2005	Kabul Edildi
	0	2005/D1-00009	18/08/2005	Değerlendiriliyor
	0	2005/Y-00001	22/08/2005	Reddedildi
	0	2005/H-001	25/09/2005	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-00006	03/10/2005	Değerlendiriliyor
	0	2005/D1-00005	10/10/2005	Kabul Edildi
	0	2005/D3-00036	10/10/2005	Kabul Edildi
	0	2005/D1-00062	10/10/2005	Kabul Edildi
	0	2005/D1-00052	10/10/2005	Kabul Edildi
	0	2005/H-002	11/10/2005	Değerlendiriliyor
	0	2005/Y-00003	11/10/2005	Kabul Edildi
	0	2005/D3-00004	11/10/2005	Değerlendiriliyor
	0	2005/Y-00011	11/10/2005	Değerlendiriliyor
	0	2005/H-005	11/10/2005	Kabul Edildi
	0	2005/Y-00008	11/10/2005	Değerlendiriliyor
tal hasvurusu Müstesarlığa	0	2005/Y-00015	17/10/2005	Başvuru
ndorilmomia giria	0	2005/D1-00003	17/10/2005	Giris
nder innenniş giriş			Detay Tale	bi İptal Et

İptal Talepleri: Sorgu sonuç ekranı