**İSTİSNA FORMU**

……./……./2021

**İLGİLİ MAKAMA**

İhracata yönelik üretim yapan firmamız taahhütlerini gerçekleştirmek amacıyla üretimini sürdürmek durumundadır. Bu çerçevede İçişleri Bakanlığının ilgili Genelgesi kapsamında, firmamız faaliyetini sürdürmektedir. Bu kapsamda, ……… tarihlerinde aşağıda isimleri yazılı çalışanlarımız ........-……. saatleri arasında üretim faaliyetlerimizde görev yapacaklardır.

Bilgilerinize sunulur.

**Personel Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **TCKN** | **Adı Soyadı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FİRMA ADI:** |  |
| **FORMU İMZALAYAN YETKİLİ KİŞİ ADI – SOYADI:** |  |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ:** |  |
| **UNVANI:** |  |
| **İMZA:** |  |
| **KAŞE:** |  |

**EK:**

1. Genelgenin çıktısı alınmalıdır.
2. **İSTİSNA TALEP FORMU** doldurularak çıktısı alınmalıdır.
3. Çalışacak personel listesinde bulunan **kişilerin firma çalışanı olduğunu ibraz edebilecek resmî belge** hazırlanmalıdır.
4. Firma bilgilerini içeren bir evrak (örneğin: **İMMİB Üyelik Belgesi** gibi) hazırlanmalıdır.
5. ​Tüm bu belgeleri ibraz edilmek üzere servis şoföründe – ilgili personelde hazır bulundurulmalıdır. Bireysel olarak gelen personellere birere kopya verilmelidir. (Personeller ilgili evrakları sadece firmaya gidip gelmek için kullanmalıdır.)